



ที่ นบ ๐๐๑๗.๕๖๗๘๙

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๓๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดนนทบุรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดนนทบุรี ได้รับการกำหนดให้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นสำรวจในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การให้บริการ กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เป็นผู้อนุญาตในการดำเนินการต่างๆ จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อย จะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ อีกทั้งต้องมีการปิดประกาศไว้ ณ สถานที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบฟอร์มคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งสามารถดาวน์โหลด ได้ทางเว็บไซต์ www.nonthaburi.go.th/ita การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐจังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ขอให้ส่งที่อยู่ลิ้งค์เว็บไซต์ (URL) ที่สามารถเข้าได้ในลิ้งค์เดียวให้จังหวัดนนทบุรี (สำนักงานจังหวัดนนทบุรี) ทราบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์จังหวัดนนทบุรี ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภานุ แยมศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๕๕๐-๐๗๐๕ ต่อ ๑๔๑๒๓

คู่มือสำหรับประชาชน :

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

กระทรวง :

๑. ชื่อกระบวนการ :

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ :

๓. ประเภทงานบริการ :

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ :

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๖. ระดับผลกระทบ :

๗. พื้นที่ให้บริการ :

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา :

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ :

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน :

จำนวนคำขอที่มากที่สุด :

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด :

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน :

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่บริการ :

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

หมายเหตุ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) :

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม :

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว :

.....

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ

๑๖. ค่าทำเนียม :

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน :

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก :

๑๙. หมายเหตุ :

วันที่พิมพ์	
จัดทำโดย	