

หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ครั้วเรือนละ 5,000 บาท

หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ครั้วเรือนละ 5,000 บาท

โดย

คณะกรรมการอำนวยการ กำกับ ติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย(คชอ.)

1. มติ ครม.

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2553 อนุมัติในหลักการให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน(อุทกภัย) ครั้วเรือนละ 5,000 บาท ใน 2 กรณี

1. ราษฎรผู้ประสบอุทกภัย ھاกกรณีเกิดน้ำท่วมฉับพลัน ทำให้ไม่สามารถขนย้ายทรัพย์สินไปสู่ในที่ปลอดภัยได้
2. ผู้ที่มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่าวัน

2. หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน(อุทกภัย) จะพิจารณาจ่ายให้ ครั้วเรือนที่อยู่อาศัยใน 4 กรณี ดังนี้

1. บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้าน
2. บ้านพักอาศัยที่ไม่มีทะเบียนบ้าน
3. บ้านเช่า
4. อื่น ๆ เช่น ที่พักอาศัยที่ประสบภัยพิบัติ นอกเหนือจากจากข้อ 1-3

3. หลักฐาน

หลักฐานการแสดงสิทธิ์ขอรับการช่วยเหลือ

1. กรณีบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้าน ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน
2. กรณีบ้านพักอาศัยที่ไม่มีทะเบียนบ้าน ใช้หนังสือรับรองโดยผู้ปกครองท้องถิ่น(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) หรือผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี นายกอบต.)

3. กรณีบ้านเช่า ใช้สัญญาเช่าหนังสือรับรองการเช่าจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กรณีอื่น ๆ เช่น ที่พักอาศัยที่ประสบภัยพิบัติ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ ให้ใช้หนังสือรับรองโดยผู้ปกครองท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น(นายกเทศมนตรี นายก อบต.)

5. ทุกกรณีให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของชุมชนในการตรวจสอบและรับรอง

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ให้จังหวัดจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่อำเภอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มดำเนินการ โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะส่งการแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดต่อไป

2. ให้จังหวัดอำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสบภัย พิบัติ(อุทกภัย) ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามมติ กรม โดยจัดการพิมพ์รายชื่อหัวหน้าครอบครัวเป็นผู้รับเงินพร้อม เลขประจำตัว13 หลัก ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด

3. อำเภอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามข้อ 2. แล้วลงนามรับรองความถูกต้องส่งให้สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปีนรายตำบล

4. กรณีไม่มีบ้านเลขที่หรือกรณีอื่น ๆ ให้จัดพิมพ์รายชื่อหัวหน้าครอบครัวเป็นผู้รับเงินเช่นเดียวกัน พร้อม กับคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปกครองท้องถิ่น

5. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติ กรมในหนังสือนำเสนอส่งถึงกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย พร้อมทั้งส่งข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๖. ทาง E-mail Address : relief2553@gmail.com คือ

1) File Scan หนังสือนำเสนอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

2) ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือให้ดำเนินการจัดส่งเป็น รูปแบบ คือ

2.1 รูปแบบ Excel File (เพื่อจัดรูปแบบรายชื่อ ส่งให้ธนาคารออมสินและสำนักงานประมาณดำเนินการ ต่อไป)

2.2 รูปแบบ PDF File (เพื่อตรวจสอบกับต้นฉบับ ป้องกันการแก้ไขข้อมูล)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด จัดส่งข้อมูลตาม 1 และ 2 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น ไปจนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 และเอกสารตัวจริงส่งถึง ปก.ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2553 และเก็บรักษา ต้นฉบับข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากอำเภอเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

6. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากจังหวัด แล้วส่งให้ธนาคารออมสินและสำนักงานประมาณ เพื่อดำเนินการต่อไป

5. การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน

ธนาคารออมสินจะทำการจ่ายเงิน ณ ที่ทำการสาขา และจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อ ใช้จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ โดยผู้รับเงินจะต้องนำเอกสารไปแสดง ดังนี้

1. กรณีมารับด้วยตนเอง

- ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่จ่ายเงิน และให้ลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน ประกอบกันด้วย

2. กรณีไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง ให้มี

- หนังสือมอบฉันทะ (ผู้รับมอบฉันทะสามารถรับมอบได้เพียงรายเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น และไม่สามารถมอบฉันทะต่อได้)

- บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ

กรณีบัตรประจำตัวประชาชนสูญหาย ให้ขอสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนทุกแห่ง เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน หรือใช้หลักฐานการแจ้งความกรณีบัตรประจำตัวสูญหายมาแสดงได้

หากผู้มีสิทธิไม่สามารถรับเงินช่วยเหลือได้ในวันที่กำหนด ให้ยื่นขอรับเงินได้ ณ ที่ทำการธนาคารออมสินทุกสาขาในวันและเวลาเปิดทำการ

6. แนวทางการปฏิบัติงานของจังหวัด

1. เร่งรัดการสำรวจ ตรวจสอบ ส่งรายชื่อให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อตรวจสอบส่งให้ธนาคารออมสิน โดยด่วนที่สุด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ทยอยส่งเป็นรายตำบล ที่มีจำนวนครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมที่จ่ายเงินได้

2. ให้ประชุมหารือร่วมกับธนาคารออมสินสาขาจังหวัด และตำรวจภูธรจังหวัด ในการกำหนดแผนการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยให้รวดเร็ว ท้วถึง และรักษาความปลอดภัย โดยเน้นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนมากที่สุด โดยจัดส่งแผนดังกล่าวให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วย

3. ให้เตรียมการกรณีราษฎรไม่มีรายชื่อในการรับเงินร้องเรียน พร้อมกับหาวิธีการพิสูจน์สิทธิ์ไว้ให้พร้อม
4. ให้จัดตั้งหน่วยเฉพาะกิจ หรือคณะทำงานขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่มีปัญหาในการรับเงิน หรือร้องเรียนการไม่มีรายชื่อหรือกรณีอื่น ๆ โดยให้พยายามแก้ไขปัญหาลให้ผู้ประสบภัยให้มากที่สุด
5. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแล พร้อมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสบอุทกภัยได้รับทราบและเข้าใจในเจตนาการช่วยเหลือของรัฐบาลในครั้งนี้

ศูนย์ประสานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบอุทกภัย

ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล โทร111 โทรสาร 02-356-0373