

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนนทบุรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องนนทรี ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (อาคาร ๕ ชั้น)

ผู้มาประชุม

๑ นายชลธิ์ ยังตรง	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี	ประธาน
๒ นายสุวุฒิ ตุ่มทอง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชวมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓ นายเอกชัย เนาวนิช	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชวมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงศิรินันท์ แก้วกล้า	แทนปลัดจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๕ นางสาวจันทนี ยุติบรรพ์	แทนพัฒนาการจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๖ นางอนัญลักษณ์ โรจน์อำพร	แทนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๗ นายพินิจ กัลยาณมณีกร	สถิติจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๘ นางกัญญ์วิ ชินรัตน์	แทนหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๙ นายศรณัฏ์ชัย ชูวาพิทักษ์	แทนหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนนทบุรี	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐ นายศักดิ์ดา ศึกดิเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑ นายจุลพรรณ สุขอรุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานจังหวัดนนทบุรี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ	ติตราชการ
๒ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ	ติตราชการ
๓ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	กรรมการ	ติตราชการ
๔ นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี	กรรมการ	ติตราชการ
๕ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด	กรรมการ	ติตราชการ
๖ นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑ นายอำพล เงินงาม | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลเมืองพินลราช |
| ๒ นายกฤตภาส สิริบัณฑิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลเมืองพินลราช |
| ๓ ว่าที่ ร.ต.หญิง พัชรินทร์ บุญรอด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
อบต.บางบัวทอง |
| ๔ นายศรวุฒิ ย่อทอง | นิติกร
อบจ.นนทบุรี |
| ๕ นางสาวนันทิรา หลั่งหอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
อบจ.นนทบุรี |
| ๖ นางสาวจิรัฐิพร สลีอ่อน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
อบต.บางบัวทอง |
| ๗ นางสาวกาญจนา แสงทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
อบต.บางบัวทอง |
| ๘ นางสาวหญิง สองน้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เทศบาลตำบลไทรมา |
| ๙ นายสันติ ทางธนากุล | ปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลปลายบาง |
| ๑๐ นายสมศักดิ์ เจจือ | เจ้าหน้าที่ปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี |
| ๑๑ นางนิลุบล ช่วงโชติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เทศบาลตำบลบางพลับ |
| ๑๒ นางสาววรรณนิภา เรียนสันเทียะ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เทศบาลนครปากเกร็ด |
| ๑๓ นางสาวภัทรพร แยมทับ | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
เทศบาลนครปากเกร็ด |
| ๑๔ นายจตุรงค์ เจริญภาพ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เทศบาลนครนนทบุรี |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

เนื่องจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี (นายนิสิต จันทร์สมวงศ์) ดิตราชากรสำคัญ จึงมอบหมายให้ผม (นายชลธิ์ ยังตรง) รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทน จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙
ฝ่ายเลขานุการ	ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม มีจำนวนทั้งหมด ๔๘ หน้า โดยได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว หากกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งที่ประชุมทราบ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ
ฝ่ายเลขานุการ	กระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๘๑๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งข้อสังเกตของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการเร่งรัดคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของจังหวัดพิจารณาจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านแล้ว รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งจังหวัดที่ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านแล้ว
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
ฝ่ายเลขานุการ	ในการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการในวันนี้ มีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รวม ๙ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ ดังนี้ โครงการที่ ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เสนอขออนุมัติโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ สำนักงานคลังวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๐๓,๕๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
	โครงการที่ ๒ เทศบาลเมืองพิมลราช เสนอขออนุมัติโครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด โดยใช้ในกิจการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑๔๖,๕๐๐ (หนึ่งแสนสี่

หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และข้อเสนอประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๓ ทม.พิมลราช เสนอขออนุมัติโครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด และค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด โดยใช้ในกิจการของกองคลัง เทศบาลเมืองพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑๐๑,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และข้อเสนอประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๔ ทม.พิมลราช เสนอขออนุมัติโครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด โดยใช้ในกิจการของกองช่าง เทศบาลเมืองพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๕๑,๗๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาท) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และข้อเสนอประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๕ ทม.พิมลราช เสนอขออนุมัติโครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง โดยใช้ในกิจการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑๐๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคาดกลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และข้อเสนอประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๖ ทม.พิมลราช เสนอขออนุมัติโครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้ในกิจการของกองการศึกษาเทศบาลเมืองพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรีวงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๒๒,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขอแนะนำประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑,๕๗๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขอแนะนำประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๘ เทศบาลนครนนทบุรี เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลนครนนทบุรี วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๗๘,๔๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขอแนะนำประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๙ เทศบาลตำบลไทรม้า เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลไทรม้า วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขอแนะนำประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๑๐ เทศบาลตำบลปลายบาง เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ เทศบาลตำบลปลายบาง วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒๗๘,๔๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขออนุญาตประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๑๑ เทศบาลเมืองบางบัวทอง เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ เทศบาลเมืองบางบัวทอง วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๙๒,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขออนุญาตประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตาม เอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนา คุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขออนุญาตประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

โครงการที่ ๑๓ เทศบาลนครปากเกร็ด เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ เทศบาลนครปากเกร็ด วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑๓๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความ ถูกต้อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และขออนุญาตประกอบพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ตามเอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม

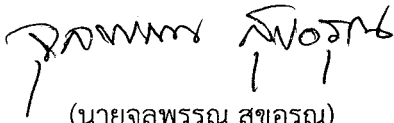
เห็นชอบ

โครงการที่ ๑๕ เทศบาลตำบลบางพลับ เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ เทศบาลตำบลบางพลับ วงเงินเฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๔๖,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และ ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาแล้ว โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตาม เอกสารแนบที่ ๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

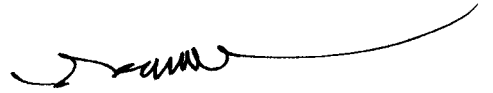
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายจุลพรรณ สุขอรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายศักดิ์ดา คุกกี้)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รหัสโครงการ : ๐๐๐๐๑๑

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจการของหน่วยสำนักงานคลัง

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ : นายสมพงษ์ วรรณกุล

ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายนคร อิบเขย

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

โทรศัพท์ : ๐๘๑๘๕๗๕๗๒๕

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ เฉพาะส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๓,๕๐๐.๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ ๒๕๕๙

๔. รายละเอียดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างน้อยหนึ่ง หรือดีกว่านี้ ดังนี้	๕	๒๙,๐๐๐.๐๐.-	๑๔๕,๐๐๐.๐๐.-



นายสมพงษ์ วรรณกุล
10 มี.ค. 59

	<p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 		
<p>๒</p> <p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าโดยอัตโนมัติได้ 	<p>๕</p>	<p>๗,๙๐๐.๐๐.-</p>	<p>๓๙,๕๐๐.๐๐.-</p>



วิวัฒน์
10 มีค ๕๙

	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น 			
๓	<p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด</p>	๕	๓,๘๐๐.๐๐.-	๑๙,๐๐๐.๐๐.-
รวม				๒๐๓,๕๐๐.๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา : ซื้อม

๖. สถานที่จัดตั้งอุปกรณ์(ระบุชื่อหน่วยงาน)

- สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

- สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานในสำนักงานจำนวน ๔๕ เครื่อง มีข้าราชการ และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงาน รวม ๕๑ คน ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานนี้ก็ได้รับจัดสรรมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๘ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ บางเครื่องมีสภาพล้าสมัย ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างล่าช้า จึงมีความประสงค์ขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายละเอียดข้างต้นเพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรมีอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

- ปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว เข้าสู่ยุคสังคมสารสนเทศการแพร่กระจายข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีส่วนเข้ามาช่วยในการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่เพียงพอกับบุคลากรและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ งานพิมพ์เอกสาร งานควบคุมและบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานส่งเสริมการถนอมเงิน รายการเช็ค/ข้อมูลอื่นๆที่จำเป็นเร่งด่วน ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ข้าราชการบำนาญ ผู้ประกอบการ/บุคลากรที่มีข้อมูลผูกพันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โดยระบบ SMS งานจัดทำแผนพัฒนาสามปีและงบประมาณประจำปี งานปิดประกาศประกวดราคาโดยวิธีประมูลด้วยระบบ



อิเล็กทรอนิกส์ งานทันทีรายการ/ข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดทำ/ปฏิบัติงานในระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (e-lass) ภายใต้การกำกับ ควบคุม การทำงานด้วยระบบ (e-lass) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) งานติดตามเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ด้วยการใช้ระบบ GPS เข้าช่วย และการนำโปรแกรม Arc GIS และชั้นข้อมูล (gis file) ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดเก็บภาษี

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ต้องใช้อุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	สถานที่ตั้ง	จำนวน (ชุด)	ลักษณะการนำไปใช้
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	สำนักงานคลัง	๕	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานโดยเฉพาะการทำงานเกี่ยวกับ - งานธุรการ - งานบันทึก - งานเอกสารในสำนักงาน - งานควบคุมและบันทึกฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคลัง - งานปิดประกาศประกวดราคาโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - งานบันทึกรายการ/ข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ - การใช้งานโปรแกรม Microsoft word, Microsoft Excel - การนำโปรแกรม Arc GIS และชั้นข้อมูล(gis file) ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนการจัดเก็บภาษี
๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)	สำนักงานคลัง	๕	งานพิมพ์เอกสารต่างๆ ได้แก่ งานธุรการต่างๆ
๓	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	สำนักงานคลัง	๕	ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์



๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดครั้งนี้กับปริมาณ

- ๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาว-ดำ เหมาะสำหรับการปฏิบัติงานพิมพ์ และรองรับการปฏิบัติงานที่มีปริมาณที่เพิ่มขึ้น
- ๒. เพื่อการประหยัดงบประมาณซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
- ๓. มีเครื่องมือพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที และการบริการประชาชนได้รวดเร็ว

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

หน่วยงาน :

คือ ข้าราชการ และพนักงานตามภารกิจ ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักการคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย ๖ ฝ่าย ได้แก่

- ๑. ฝ่ายการเงิน
- ๒. ฝ่ายบัญชี
- ๓. ฝ่ายพัฒนารายได้
- ๔. ฝ่ายจัดหาพัสดุ
- ๕. ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน
- ๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๒. ลักษณะการจัดหา

๑๒.๑ การจัดหา : จัดหาใหม่

ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายนคร ออบเชย)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานพัสดุ รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(นายสมพงษ์ วรรณค)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ตำแหน่ง.....

วันที่ 12 ต.ค. 2559

วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

พิมพ์จริงออก
ลงชื่อ.....
(ธงชัย เอ็นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



พิมพ์
10 ต.ค. 59

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑) ชื่อโครงการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด และค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด โดยเพื่อใช้ในกิจการของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองพิจิตร

๒) ส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ เทศบาลเมืองพิจิตร

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นายขวัญชัย นามพันธ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองพิจิตร

โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๒-๖๐๔๐ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐-๒๕๕๒-๖๐๔๑

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายวิโรจน์ ปัดแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองพิจิตร

โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๒-๖๐๔๐ ต่อ ๒๒๒ โทรสาร ๐-๒๕๕๒-๖๐๔๑

๒. นายศักดิ์ชัย แจ่มจรัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๒-๖๐๔๐ ต่อ ๒๐๒ โทรสาร ๐-๒๕๕๒-๖๐๔๑

๓) ค่าใช้จ่าย วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

แหล่งเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

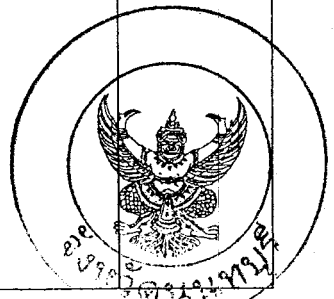
เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔) รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ วิธีการจัดทำรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด Spec ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลาง พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลางของกระทรวง ICT	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อย กว่า ๑๘.๕ นิ้ว) มีคุณลักษณะ พื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	-	๒ ข้อ ๗	เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐



รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด Spec ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลาง พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลางของกระทรวง ICT	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอภาพแบบ LCD หรือ ดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>					
<p>๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)</p> <p>- โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพ แยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ</p>		๑ ข้อ ๙	เครื่อง	๒๙,๐๐๐	๒๙,๐๐๐



10 ม.๕๙

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด Spec ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลาง พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลางของกระทรวง ICT	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
<p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 					
<p>๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 		๒ ข้อ ๔๒	เครื่อง	๗,๙๐๐	๑๕,๘๐๐



รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด Spec ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลาง พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดการระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลางของกระทรวง ICT	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น					
<p>๔.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) มีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 		๑ ข้อ ๔๗	เครื่อง	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐



จกพพ
10 ma 59

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด Spec ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลาง พร้อมระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดการระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ไม่ตรงกับ มาตรฐานกลางของกระทรวง ICT	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย/ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่ กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น					
๕.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA มีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อย กว่า ๑ kVA (๑๓๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย กว่า ๑๕ นาที	-	๓ ข้อ ๕๙	เครื่อง	๕,๘๐๐	๑๗,๔๐๐
๖.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบ สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	-	๓ ข้อ ๖๗	ชุด	๓,๘๐๐	๑๑,๔๐๐
๗.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	-	๓ ข้อ ๖๙	ชุด	๑๑,๐๐๐	๓๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๔๖,๕๐๐	

๕) วิธีการจัดหา ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆระบุ).....

๖) สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) สำนักปลัดเทศบาล

สถานที่	คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	เครื่องพิมพ์ (เครื่อง)
๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักประชาสัมพันธ์)	๑	๑
๒.ฝ่ายอำนวยการ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑
๓.ฝ่ายอำนวยการ (นักทรัพยากรบุคคล)	๑	๑

๗) ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน ตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ - ผู้ช่วยนิติกร - นิติกร	พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๖



รายการ	สถานที่ตั้ง	ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)
	<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - นิติกร - นิติกร - นักจัดการงานทั่วไป 	<p>พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๙</p>
	<p>๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา 	<p>พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๙</p>
	<p>๓. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 	<p>พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๗</p>
	<p>๔. ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยบุคลากร - ผู้ช่วยบุคลากร - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ผู้ช่วยบุคลากร - นักทรัพยากรบุคคล - นักทรัพยากรบุคคล 	<p>พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักประชาสัมพันธ์) ๒. ปลัดเทศบาลเมืองพิจิตรราช ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองพิจิตรราช ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๖. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ 	<p>พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>พ.ศ. ๒๕๕๘</p>

๘) ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการหาอุปกรณ์ครั้งนี้

- บุคลากรและกิจการงานภายในมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอต่อการใช้งานซึ่งไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานนั้นล่าช้าและปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว เข้าสู่ยุคสังคม สารสนเทศ การแพร่กระจายข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทำให้คอมพิวเตอร์เข้ามาเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของทุกคน และคอมพิวเตอร์เป็นสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูง

- เทศบาลเมืองพิจิตรราชมีความต้องการผลิตสื่อที่มีคุณภาพ อาทิเช่น สื่อวีดิทัศน์ วีดิทัศน์ หรือ วิดีโอ (Video) เป็นการนำเอาเนื้อหาทางวิชาการ นโยบาย การประมวลกิจกรรมการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นรายการสั้นๆ ใช้เป็นสื่อเพื่อการนำเสนอให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยเป็นการประชาสัมพันธ์โดยการตัดต่อร้อยเรียงเรื่องราวต่างๆ ให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหาของความรู้ต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการติดตาม สนับสนุน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาลเมืองพิจิตรราช

