

คู่มือ

Authentication System

ระบบการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต

สารบัญ

1	การเริ่มการใช้บริการระบบ.....	3
1.1	การตั้งค่า Proxy สำหรับการใช้บริการระบบ	3
1.2	การเตรียมพร้อมเครื่องก่อนการใช้บริการ	8
2	การใช้บริการระบบ	9
2.1	ขั้นตอนการใช้บริการ	9
2.2	การแก้ไขปัญหากรณี เข้าสู่ระบบ ไม่ได้.....	10
2.3	ไดอะแกรมแสดงการสมัครการใช้บริการแบบละเอียด	ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า
2.4	การสมัครกรณีใช้บริการในหน้าเว็บ	13
2.5	การกระทำตามขั้นตอน การลิ้มรสผ่าน.....	16
3	ข้อเสนอแนะการใช้บริการ.....	17
3.1	แนะนำการตั้งรหัสผ่านที่เหมาะสม.....	17
3.2	วิธีการปรับให้ MSN Messenger ใช้กับระบบใหม่	18
3.3	วิธีการปรับให้ Anti Virus ในแบบต่างๆ สามารถใช้งานกับระบบ	22
3.3.1	TrendMicro OfficeScan.....	22
3.3.2	NOD32.....	24
3.3.3	AntiVir	26
3.4	วิธีการแก้ไขไม่ให้ Internet Explorer จำรหัสผ่านที่ได้ตั้งถูกไว้แล้ว.....	30

1 การเริ่มการใช้บริการระบบ

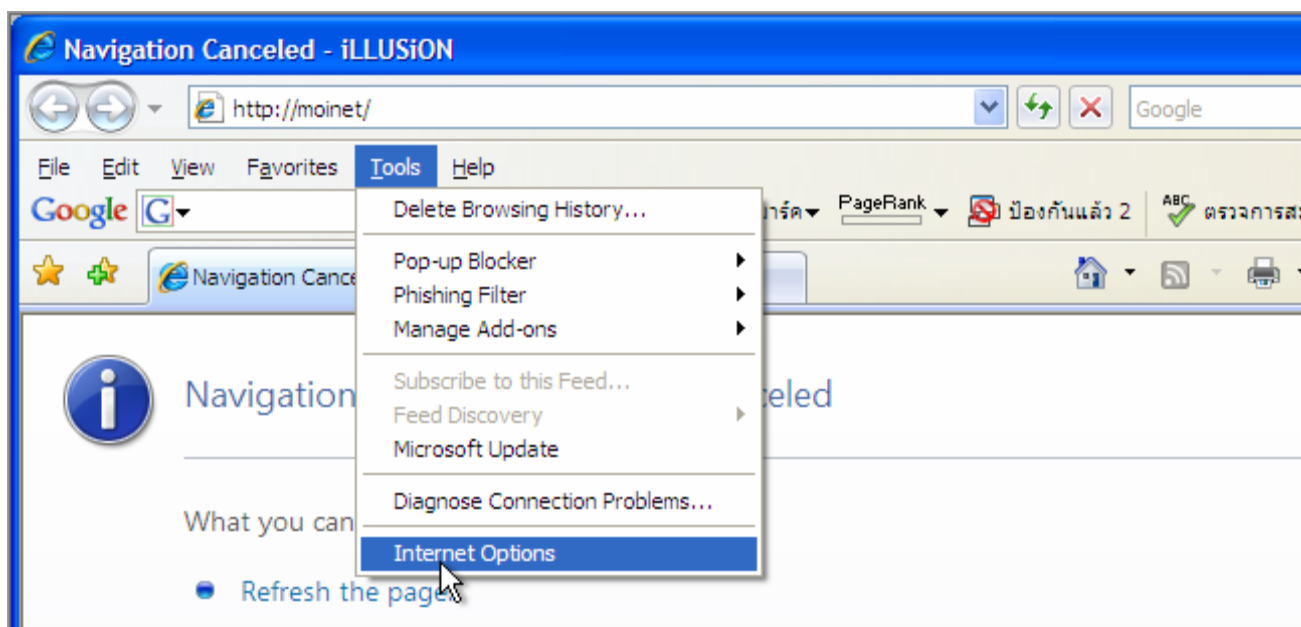
1.1 การตั้งค่า Proxy สำหรับการให้บริการระบบ

วิธีการตั้งค่า Proxy ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

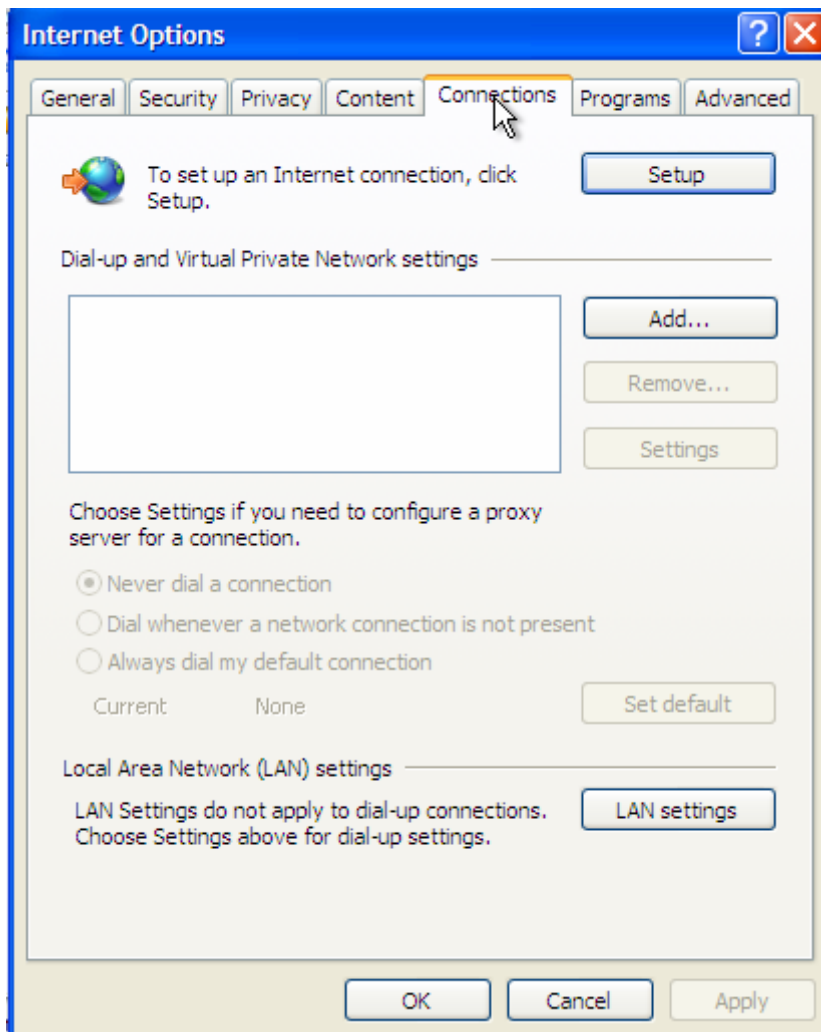
1. เปิด Internet Explorer ขึ้นมา



2. ในหน้าต่าง Internet Explorer คลิกที่เมนู Tools เลือก Internet Options...



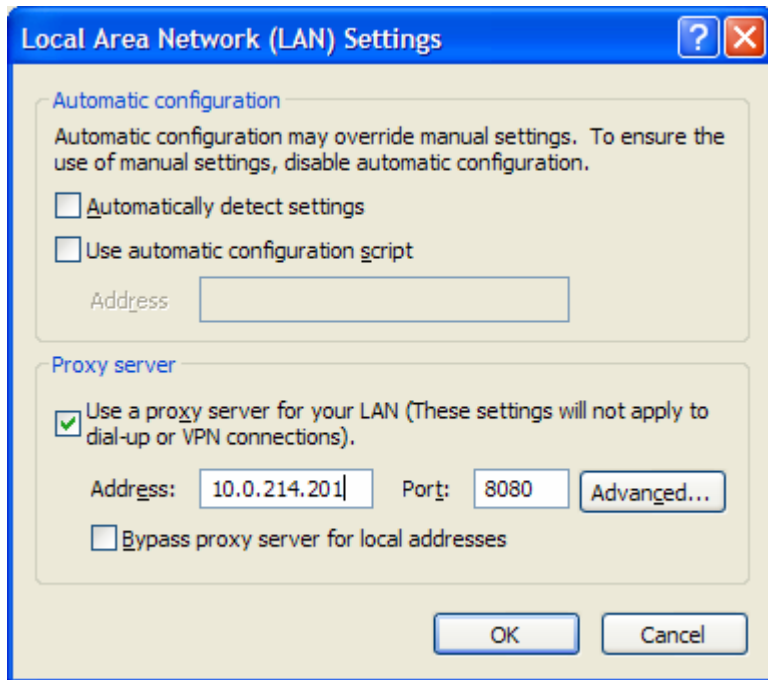
3. ขึ้นหน้าต่าง Internet Options คลิกที่แถบ Connections ในแถบนี้คลิกที่ LAN Settings



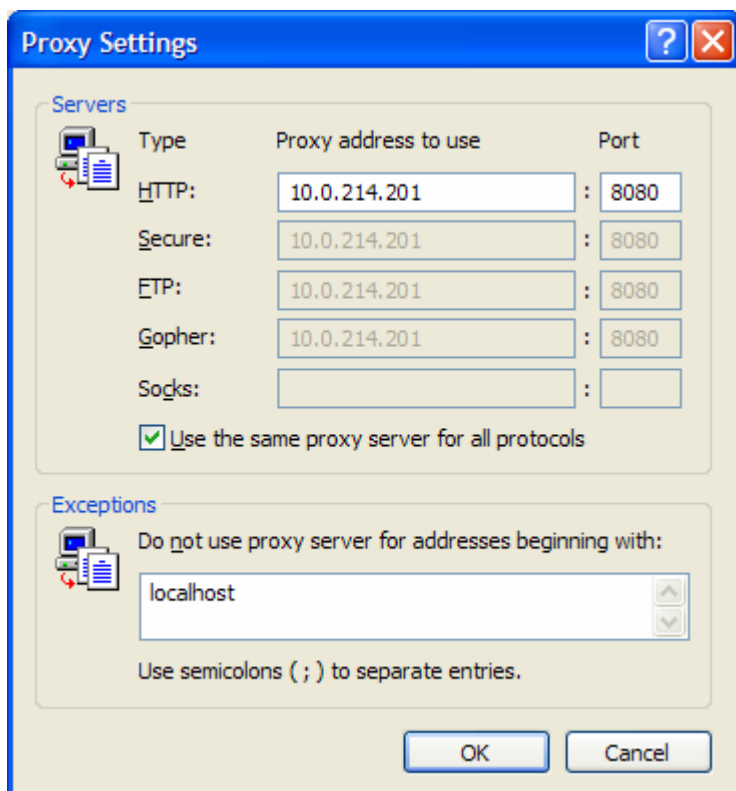
4. หน้าต่าง LAN Settings ถูกเพิ่มตัวเดียวคือ Use a proxy server for your LAN (These settings will not apply to dial-up or VPN connections).

และตั้งค่าในช่อง Address: เป็น 10.0.214.201

ช่อง Port: เป็น 8080



5. คลิกที่ ปุ่ม Advanced ปรับตามรูป ในส่วนล่างที่เป็น Exeption ให้เหลือเพียง localhost

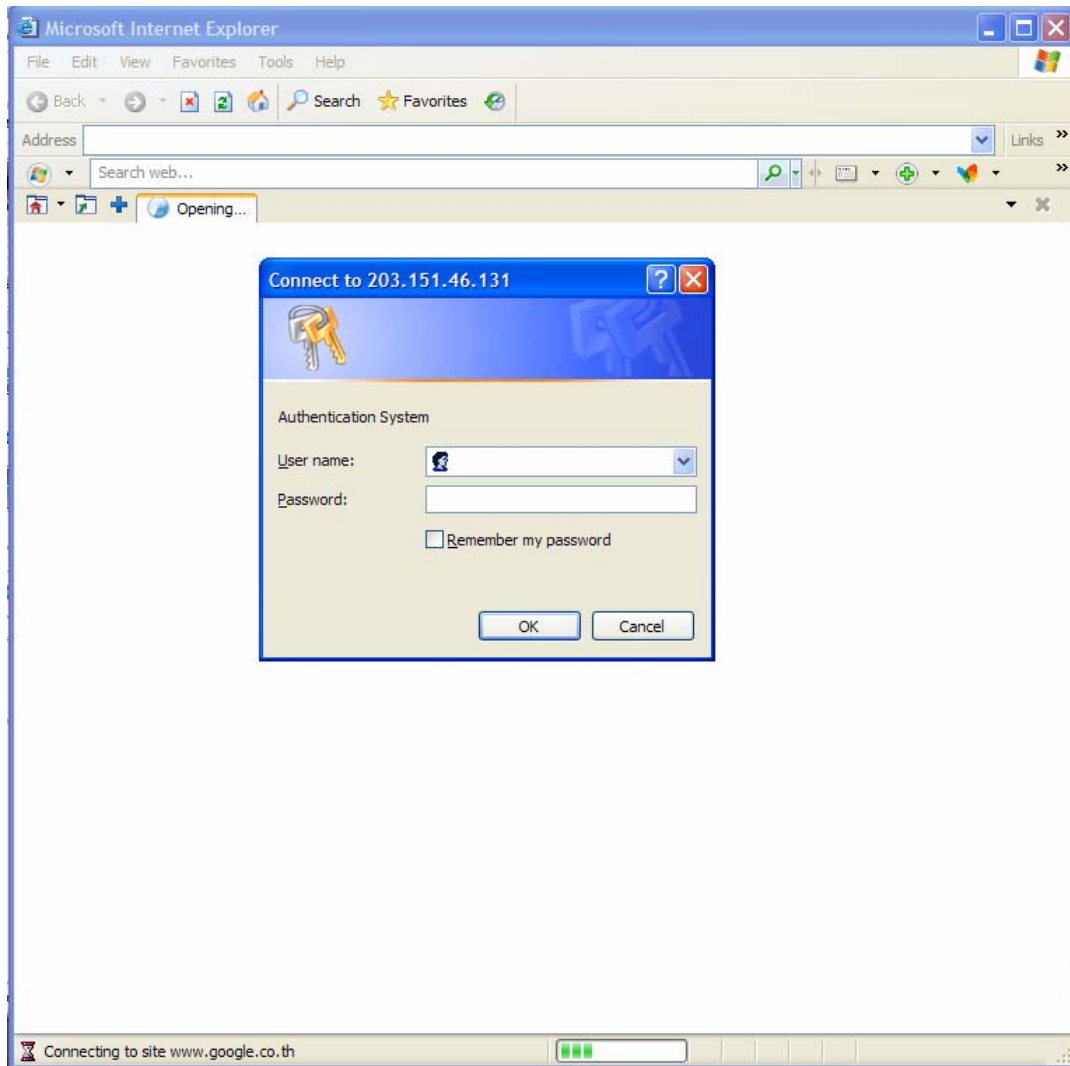


6. คลิกที่ OK เพื่อปิดหน้าต่าง แล้วคลิก OK ปิดหน้าต่าง

7. ในหน้าต่าง Internet Options คลิกที่ OK เพื่อปิดหน้าต่างเช่นกัน

8. เหลือหน้าต่าง Internet Explorer ปิดโปรแกรมออกไป หรือคลิกที่เมนู Files แล้วเลือก Exit

8. เปิด โปรแกรม Internet Explorer มาใหม่อีกครั้ง ระบบจะเข้าสู่การลงบันทึกชื่อและรหัสผ่าน



9. หากยังไม่พร้อมหรือไม่ทราบ โปรดคลิกที่ปุ่ม Cancel ซึ่งจะแสดงหน้าต่างนี้

โปรดลงชื่อเข้าใช้บริการด้วย

ระบบจะพาท่านเข้าสู่เริ่มการจัดการลงทะเบียน... โปรดรอสักครู่

Authentication System (คู่มือ)

ยินดีต้อนรับสู่ "ระบบการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต" ซึ่งเป็นระบบการรักษาความปลอดภัยหนึ่ง ที่กระทรวงมหาดไทยต้องดำเนินการตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ [ดู พรบ.\(pdf\)](#) ซึ่งมีมาตราสำคัญดังนี้

- มาตรา ๕ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน **ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน**
- มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน **ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี**

ระยะเวลาการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ เป็นเวลา 44 วัน

ช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 อยู่ใน "ระยะเวลาการทดสอบและการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ" ซึ่งจะทำการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปใช้จริง เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช ๒๕๕๐ และผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

การลงทะเบียน

- กรอกข้อมูลลงทะเบียนได้ [ที่นี่](#) ส่งเอกสารมาที่มหาดไทย แล้วรอการตอบกลับทางอีเมล
- สำหรับผู้ถือการอนุมัติฯ ท่านสามารถ Login ด้วย
Username test
รหัสผ่าน test
- หากมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะ โปรดดูจากคู่มือการใช้งาน

แล้วระบบจะแสดงหน้านี้นานประมาณ 30-60 วินาที แล้วเปลี่ยนเป็นหน้าลงทะเบียน

ลงทะเบียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://login.moi.go.th/index.php?action=register>

Search web...

ลงทะเบียน

Web-based Authentication System
โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงมหาดไทย

วันพฤหัสบดีที่ 31 เดือน มกราคม ปี 2008 เวลา 13:23:16

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน --คู่มือ-- --ลิ้งรหัสผ่าน--

แบบคำขอมมีบัญชีผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตกระทรวงมหาดไทย

เลข ID : (หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

บุคลากร : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน มท. เดือน อื่นๆ ระบุ:

ข้าพเจ้าชื่อ : ไทย: (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า)
อังกฤษ:

นามสกุล : ไทย:
อังกฤษ:

ตำแหน่ง : (ภาษาไทย)
หน่วยงาน : (กรณาใส่ชื่อเต็มเช่น กองกลาง)
จังหวัด/กรม : (กรณาใส่ชื่อเต็มเช่นถ้าเป็นจังหวัด ใส่ "จังหวัดกระบี่")

โทรศัพท์(มท) : โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ :

อีเมลบุคคล : กรณาดังรหัสผ่าน:
ยืนยันรหัสผ่าน:

หมายเหตุ:

Done Internet

10. ซึ่งจะแสดงการลงทะเบียน ต่อไป

1.2 การเตรียมพร้อมเครื่องก่อนการใช้บริการ

การที่ระบบนี้จะทำงานได้ จะต้องมีหลายๆ ส่วนที่ต้องเตรียมพร้อมก่อน เพื่อให้การใช้งานนั้นไม่มีปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้บริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

โดยระบบการใช้บริการฯ นี้ต้องการดังต่อไปนี้

1. Internet Explorer หรือตัวอื่นๆ ที่สามารถท่องเน็ตได้ เช่น Mozilla Firefox (<http://www.firefoxthai.com/>), Netscape (<http://browser.netscape.com/>), SeaMonkey (<http://www.seamonkey-project.org/>) และมีโปรแกรมเสริมการทำงานให้กับ Internet Explorer เช่น Maxthon Browser (<http://www.maxthon.com/>)
2. การตั้งค่าให้ใช้บริการได้เป็นปกติ ในคู่มือนี้จะเน้นการใช้ใน Internet Explorer เท่านั้นในตัวอื่นๆ นั้นทางทีมงานถือว่าท่านมีความชำนาญแล้ว
3. เวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นเวลาที่ถูกต้อง โดยวิธีการปรับเวลามีดังนี้
 - a. คลิกที่ Start ไปที่ Control Panel หรือ คลิกที่ Start ไปที่ Settings แล้วคลิกที่ Control Panel
 - b. ในหน้าต่าง Control Panel คลิกที่ Date and Time
 - c. ในหน้าต่างใหม่ Date and Time Properties คลิกไปที่แถบ Internet Time
 - d. ตีถูกที่ Automatically synchronize with an Internet time server
4. หมายเลข เว็บ <http://login.moi.go.th> จะเข้าได้โดยไม่ต้องทำการลงชื่อเข้าระบบ โดยสามารถตั้งเป็นหน้าแรก หรือคลิกที่ปุ่ม Cancel ขณะทีลงชื่อเข้าระบบ

2 การใช้บริการระบบ

2.1 ขั้นตอนการใช้บริการ

เมื่อได้ทำการแก้ไข Internet Explorer ตามข้อ 1.1 แล้ว เมื่อเปิด Internet Explorer จะขึ้นหน้าดังนี้



ต่อไปทำการ เข้าสู่ระบบ โดยการใส่ เลข ID และรหัสผ่านที่ท่านได้สมัครไว้และได้รับการอนุมัติ โดยเลข ID คือเลขที่บัตรประชาชนของท่าน เมื่อท่านได้เข้าสู่ระบบโดยถูกต้องแล้ว ระบบจะให้ออกเน็ตได้ทันที

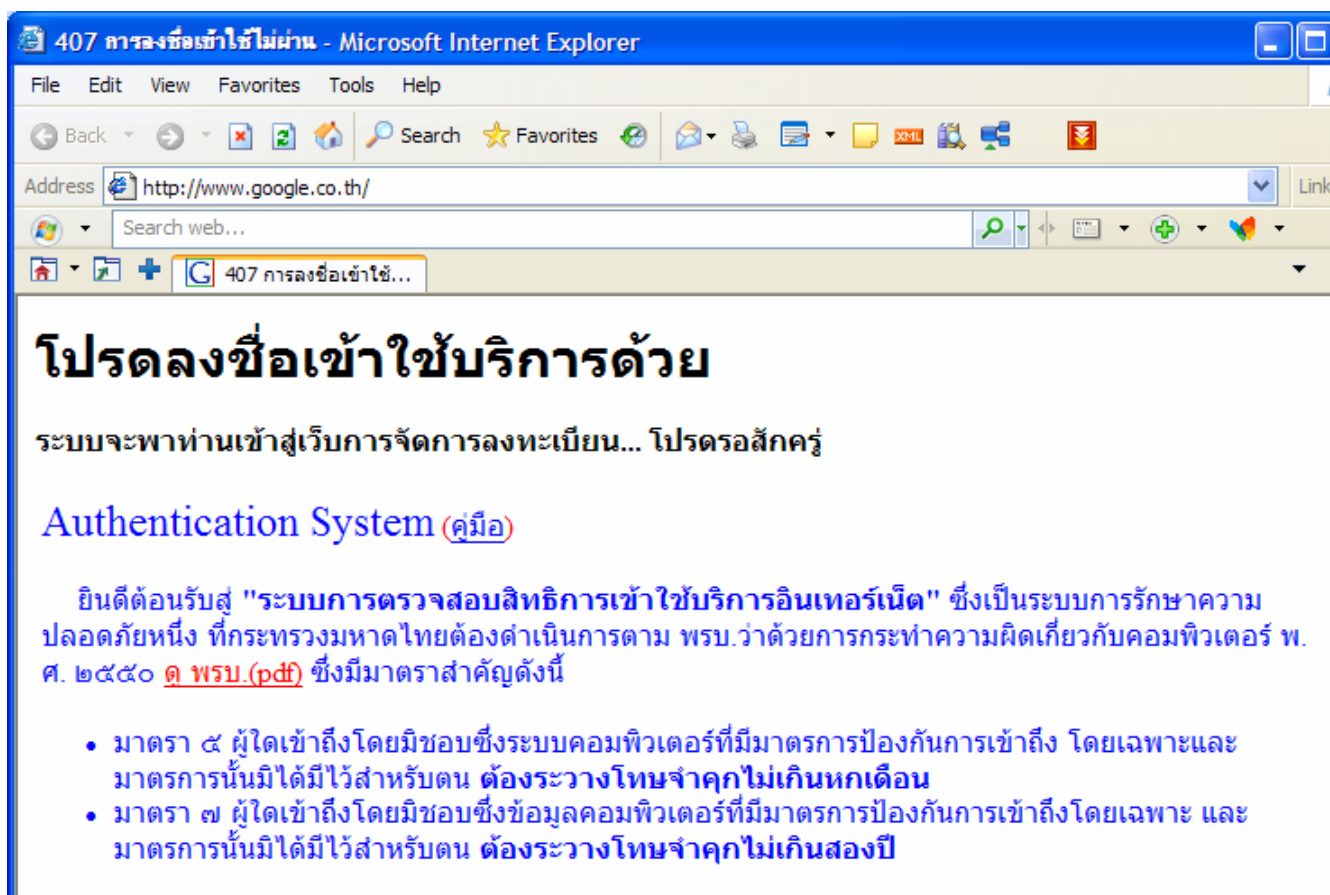
หมายเหตุ โปรดอย่าติ๊กถูกที่ Remember my password (แปลว่า จำรหัสผ่านและชื่อของฉัน) ซึ่งจะทำการเข้าเว็บครั้งต่อไปติดชื่อและรหัสผ่านของท่านเข้าไปทันที ซึ่งเป็นเหตุให้บุคคลใดก็ได้สามารถที่จะใช้บริการอินเทอร์เน็ตโดยใช้เลข ID ของท่าน **กรณีท่านได้ติ๊กถูกไปแล้ว แล้วต้องการเอาออกจากระบบ โปรดศึกษาจากข้อ 3.4**

หากต้องการเลิกการใช้เว็บท่านสามารถปิดโปรแกรม Internet Explorer ได้ตลอดเวลา โดยท่านจำเป็นต้องปิดให้ครบทุกหน้าต่างของ Internet Explorer

กรณีที่ท่านปิด Internet Explorer ไม่หมด ทางทีมงานจะถือว่าท่านยอมรับความเสี่ยงการให้ผู้อื่นใช้

2.2 การแก้ไขปัญหากรณีเข้าสู่ระบบไม่ได้

หากท่านเข้าสู่ระบบแล้ว ไม่สามารถเข้าได้ โดยระบบยังคงขึ้นหน้าเข้าสู่ระบบเช่นเดิม ให้คลิกที่ปุ่ม Cancel เพื่อให้ Internet Explorer แสดงหน้าดังต่อไปนี้



แล้วรอให้ Internet Explorer เด้งหน้าอีกครั้ง ซึ่งจะแสดงดังต่อไปนี้

ลงทะเบียน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites

Address http://login.moi.go.th/index.php?action=register

Search web...

ลงทะเบียน

Web-based Authentication System
โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงมหาดไทย

วันพฤหัสบดีที่ 31 เดือน มกราคม ปี 2008 เวลา 13:26:51

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน --คู่มือ-- --ลิ้งรหัสผ่าน--

แบบคำขอมิบัญชีผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตกระทรวงมหาดไทย

เลข ID : (หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก)

บุคลากร : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน มท. เดือน อื่นๆ ระบุ:

ข้าพเจ้าชื่อ : ไทย: (ไม่ต้องใส่คำนำหน้า) นามสกุล : ไทย:

อังกฤษ: อังกฤษ:

ซึ่งเป็นหน้าลงทะเบียนสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน หากต้องการลงทะเบียน โปรดทำตามคำแนะนำในแบบฟอร์ม

ส่วนท่านที่มีชื่ออยู่ในระบบอยู่แล้ว ให้ทำการคลิกที่  (ลิ้งรหัสผ่าน) ซึ่งจะขึ้นหน้าดังนี้

ระบบแจ้งการลิ้งรหัสผ่านของระบบบริการอินเทอร์เน็ตกระทรวงมหาดไทย/ รหัสผ่านผิดพลาด

เราสามารถช่วยให้คุณได้รหัสผ่านโดยการส่งรหัสผ่านของท่านไปที่อีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้
 ในช่องด้านล่างนี้ ท่านสามารถใส่ชื่ออีเมลสำรอง หรือ เลข ID ของท่าน แล้วคลิกส่ง ระบบจะทำการส่งอีเมลไปให้
 หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นอีเมลจากระบบ โปรดลองตรวจสอบจากใน junk/spam อีกครั้ง

เลข ID หรือ อีเมล :

2.3 ขั้นตอนขออนุมัติลงทะเบียน

1. ทำการเข้าเว็บ <http://login.moi.go.th> ซึ่งเป็นเว็บในการเข้าสู่ระบบ
2. เลือก "ลงทะเบียน" เพื่อเข้าสู่ฟอร์มการลงทะเบียน
3. พิมพ์ข้อมูลให้ครบในส่วนสี่เทา
4. โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
5. เมื่อตรวจสอบแล้ว ให้คลิกที่ "ตกลง"
6. ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์" ซึ่งจะมีหน้าต่างใหม่สำหรับพิมพ์ออกมา
7. ให้พิมพ์แบบฟอร์มเข้าในกระดาษ A4 ธรรมดา
8. เมื่อพิมพ์ฟอร์มออกมาแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ลงทะเบียน" เพื่อให้ระบบเก็บการลงทะเบียนของท่าน
9. ทำการลงนามในฟอร์มที่พิมพ์ออกมา
10. ทำการแนบสำเนาบัตรประชาชนของท่าน แล้วส่งให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรอง
11. ท่านโปรดถ่ายเอกสารฟอร์มที่พิมพ์ออกมา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการลงทะเบียน
12. แล้วทำการส่งฟอร์มเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาบัตรฯ ส่งให้สำนักงานจังหวัดภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551
13. สำนักงานจังหวัดรวบรวมส่งกระทรวงมหาดไทย
14. เมื่ออนุมัติส่งเข้าระบบโดยกระทรวงมหาดไทยแล้วระบบจะทำการส่งเมลล์ แจ้งไปให้ท่าน (ตาม e-mail ที่ท่านแจ้งไว้)

ขั้นตอนทั้งหมดนี้อาจจะใช้เวลาเป็นสัปดาห์ เพราะฉะนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงมี ชื่อที่ให้ใช้สำหรับใช้ไปก่อน ซึ่งชื่อนี้จะมีกำหนดปิดการใช้งานในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551 นี้

ขอแนะนำว่าท่านที่ได้เลข ID และรหัสผ่าน โดยที่ได้รับเมลล์แจ้งว่าท่านได้รับการอนุมัติแล้วนั้น ให้ใช้เลข ID และรหัสผ่านของท่านในการทำงานทันที เพื่อลดปัญหาอันเกิดจากการแย่งกันใช้ test ซึ่งอาจจะทำให้เข้าได้บ้างไม่ได้บ้างเป็นบางครั้ง

2.4 การสมัครกรณิใช้บริการในหน้าเว็บ

จากหน้าแรก

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Title:** เข้าสู่ระบบ - iLLUSION
- Address Bar:** http://login.moi.go.th/index.php?PHPSESSID=5ugh0lp4m83tmaipua3prqp7k;
- Page Header:** Web-based Authentication System โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงมหาดไทย
- Page Content:**
 - วันอาทิตย์ที่ 13 เดือน มกราคม ปี 2008 เวลา 23:39:50
 - สำหรับท่านที่ล็อกอินแล้วไม่ขึ้น Pop-up โปรดศึกษาจากคู่มือการใช้ระบบ ใช้เว็บเสร็จแล้ว กดปุ่มออกจากระบบด้วย(เพื่อป้องกันการใช้งาน/เข้าถึงอินเทอร์เน็ตโดยมิชอบ) โปรดศึกษาการใช้ระบบจากคู่มือโดยละเอียด
 - Navigation: เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน | --คู่มือ--
- Registration Form:**
 - Title: เข้าสู่ระบบการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ต
 - Fields: เลข ID: [input], รหัสผ่าน: [input], เวลาใช้บริการ: 1 ชม. [dropdown]
 - Buttons: [ลงทะเบียน](#) (highlighted with a mouse cursor), [ลืมรหัสผ่าน?](#)
- Footer:** http://login.moi.go.th/index.php?action=register

คลิกที่ “ลงทะเบียน” หรือคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” จะแสดงหน้าเป็นดังนี้

แบบคำขอมมีบัญชีผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตกระทรวงมหาดไทย	
เลข ID :	<input type="text" value="1234567890123"/> (หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก)
บุคลากร :	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input checked="" type="radio"/> พนักงานราชการ <input type="radio"/> ลูกจ้างประจำ <input type="radio"/> ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน มท. <input type="text"/> เดือน <input type="radio"/> อื่นๆ ระบุ: <input type="text"/>
ข้าพเจ้าชื่อ : (ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง)	ไทย: <input type="text" value="ร่ำรวย"/> อังกฤษ: <input type="text" value="Ramruay"/>
	นามสกุล : ไทย: <input type="text" value="เพื่อเพียงพอ"/> อังกฤษ: <input type="text" value="Peurpiangpo"/>
ตำแหน่ง : (ภาษาไทย)	<input type="text" value="ผู้ดูแลเว็บไซต์จังหวัด"/> (กรุณาใส่ชื่อเต็มเช่นถ้าเป็นจังหวัด ใส่ "จังหวัดกระบี่")
	หน่วยงาน : <input type="text" value="สำนักงาน จังหวัด"/> (กรุณาใส่ชื่อเต็มเช่นถ้าเป็นจังหวัด ใส่ "จังหวัดกระบี่")
โทรศัพท์(มท) :	<input type="text" value="00000"/>
	จังหวัด/กรม : <input type="text" value="จังหวัดสระแก้ว"/> โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : <input type="text" value="0000000000"/>
อีเมลบุคคล :	<input type="text" value="ramruay_peu@moi.go.th"/>
	กรุณาตั้งรหัสผ่าน: <input type="text" value="....."/> ยืนยันรหัสผ่าน: <input type="text" value="....."/>
หมายเหตุ: หลังจากใส่ข้อมูลครบแล้ว ให้พิมพ์เป็นเอกสาร ลงนาม แล้วส่งให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติ จึงส่งต้นฉบับพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชนมาที่กระทรวงมหาดไทย หลังทางทีมงานได้รับ จะทำการอนุมัติ และส่งอีเมลแจ้งให้	
ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติและใช้บริการอินเทอร์เน็ตกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทุกประการ	
ลงนามผู้ขอมมีบัญชีผู้ใช้..... (.....) วันที่/...../.....	
คำรับรองของผู้บังคับบัญชา "ได้ตรวจสอบแบบคำขอมมีบัญชีผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตกระทรวงมหาดไทยแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้สมควรใช้อินเทอร์เน็ตมหาดไทย	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....(ผอ./หัวหน้าในหน่วยงาน) วันที่/...../.....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....(ผอ.กอง/หน.สนจ.) วันที่/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....(ประธานคณะทำงาน) วันที่/...../.....
<input type="checkbox"/> ตกลง	
<input type="button" value="พิมพ์"/> <input type="button" value="ลงทะเบียน"/> โปรดพิมพ์ฟอร์มเป็นกระดาษแล้วคลิก "ลงทะเบียน"	

เมื่อกรอกข้อมูลในส่วนของสีเทาครบแล้ว และได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว

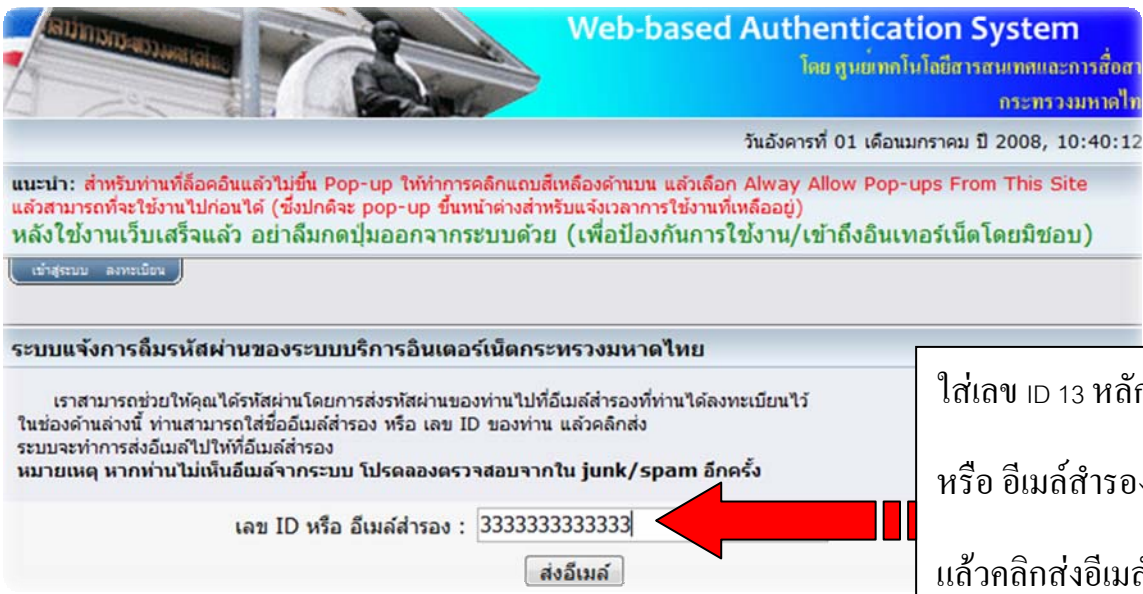
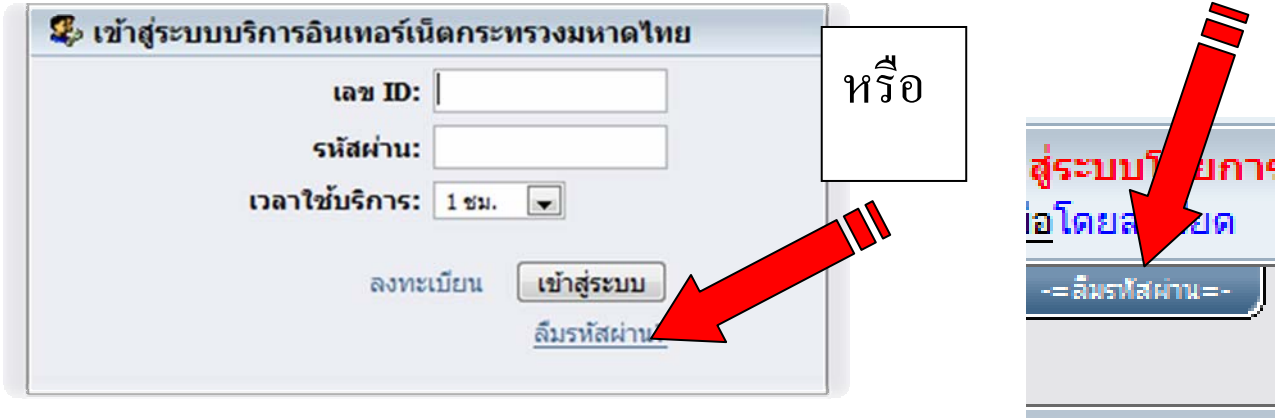
ให้คลิกที่ "ตกลง" แล้วคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มออกมา

เมื่อพิมพ์เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ซึ่งจะเปลี่ยนจากใช้งานไม่ได้เป็นใช้งานได้ เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

ทำการลงนามในฟอร์ม ในส่วนของผู้ขอฯ แล้วแนบสำเนาบัตรประชาชน ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติ

แล้วส่งฟอร์มพร้อมสำเนาบัตรฯ มาที่กระทรวงมหาดไทย เพื่อทำการอนุมัติในระบบต่อไป

2.5 การกระทำตามขั้นตอน การลืมรหัสผ่าน



เมื่อขึ้นถึงตรงนี้แล้ว ก็สามารถเข้าไปตรวจสอบอีเมลใหม่ใน อีเมลสำรองของคุณได้ หากคุณไม่เห็นเมลใหม่ใน ก่อ่งอีเมล **INBOX** โปรดลองตรวจสอบใน ก่อ่งอีเมล **JUNK** หรือ ก่อ่งอีเมล **SPAM** อีกครั้ง

3 ข้อเสนอแนะการใช้บริการ

3.1 แนะนำการตั้งรหัสผ่านที่เหมาะสม

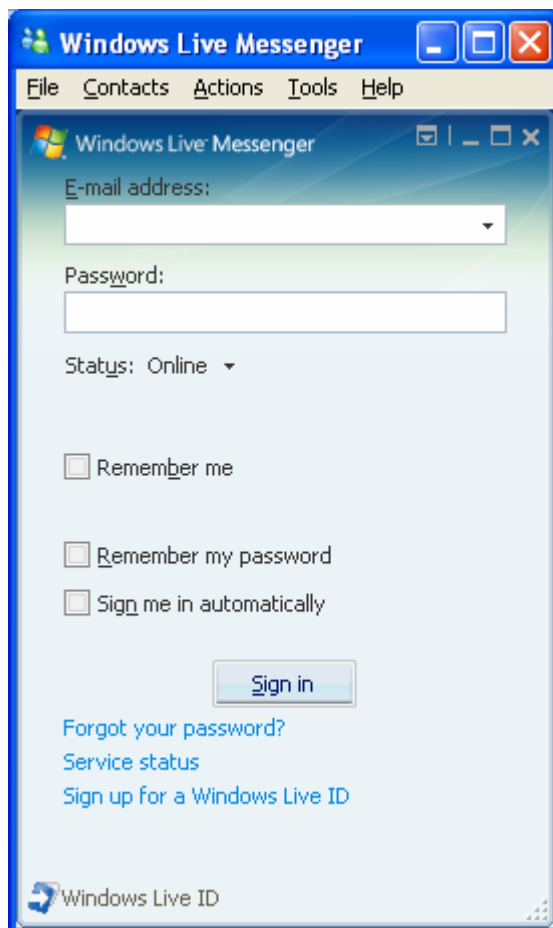
- รหัสผ่านที่เหมาะสมแก่การใช้งานก็คือ
 - o ง่าย
 - o อย่างน้อย 6 ตัวอักษร แนะนำให้มี 8 ตัวอักษร
 - o ควรมีอักขระอังกฤษ ตัวเลข และตัวอักขระพิเศษทั้งสามอย่างปนกัน
 - o ไม่ควรเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนตัว เลข ID อีเมล หรือวันเดือนปี เพื่อลดโอกาสการแอบนำไปใช้
 - o ตัวอย่างรหัสผ่านที่น่าจะดี เช่น today16-9 (มาจาก today และ สุข ที่พิมพ์ในโหมดอังกฤษและตัวเลข 9) หรือ i


3.2 วิธีการปรับให้ MSN Messenger ใช้กับระบบใหม่

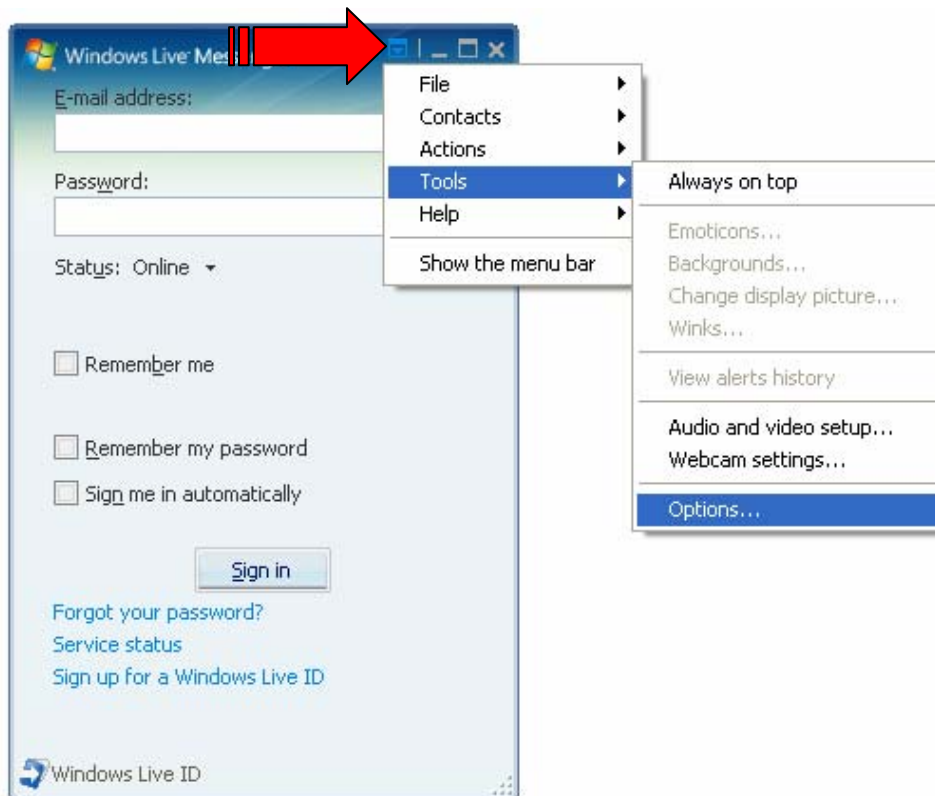
ท่านที่ใช้โปรแกรม MSN Messenger ให้ท่านทำตามขั้นตอนดังนี้

1.เปิดโปรแกรม MSN Messenger ขึ้นมา

(Start → Program → Windows Live Messenger)

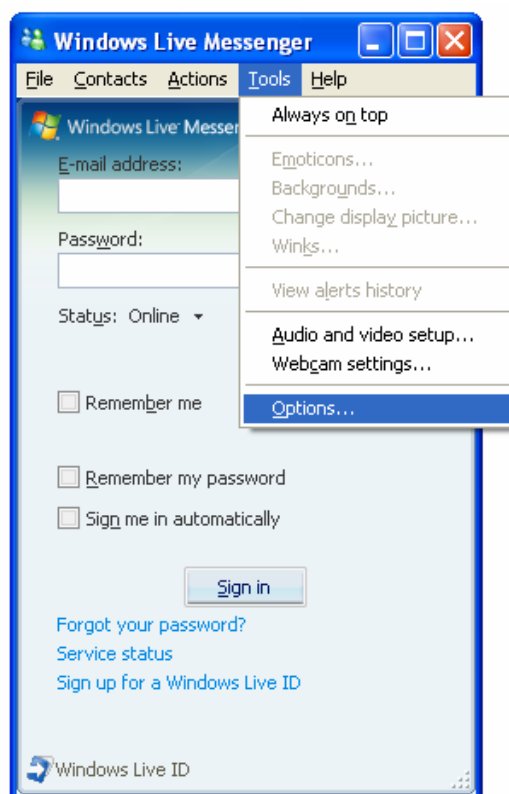


2. ในหน้าต่าง MSN Messenger คลิกที่เครื่องหมาย  (มุมขวาบนของโปรแกรม) จากนั้นคลิกที่ Tools เลือก Option (ดังรูปที่1)



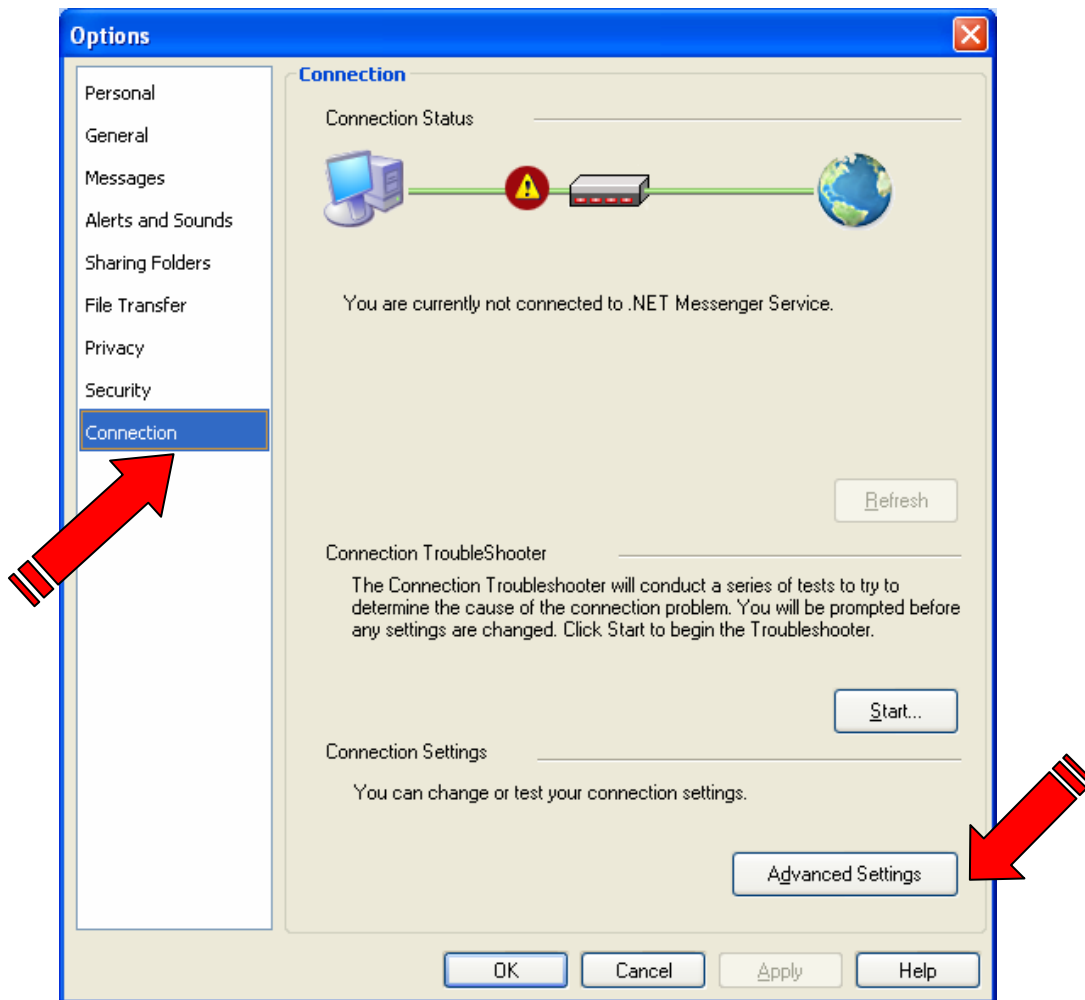
(รูปที่ 1)

หรือ กดปุ่ม Alt เพื่อแสดงแถบเมนู จากนั้นคลิกที่ Tools เลือก Option (ดังรูปที่2)



(รูปที่ 2)

3. ในหน้าต่าง Options ให้ท่านคลิกแถบ Connection (ทางด้านซ้าย) และคลิกที่ Advanced Settings (ทางด้านขวา) ตามลำดับ



4.ที่หน้าต่าง Settings ในส่วนของ Please set HTTP proxy server and port using Internet Explorer

ให้ท่านตั้งค่าดังนี้

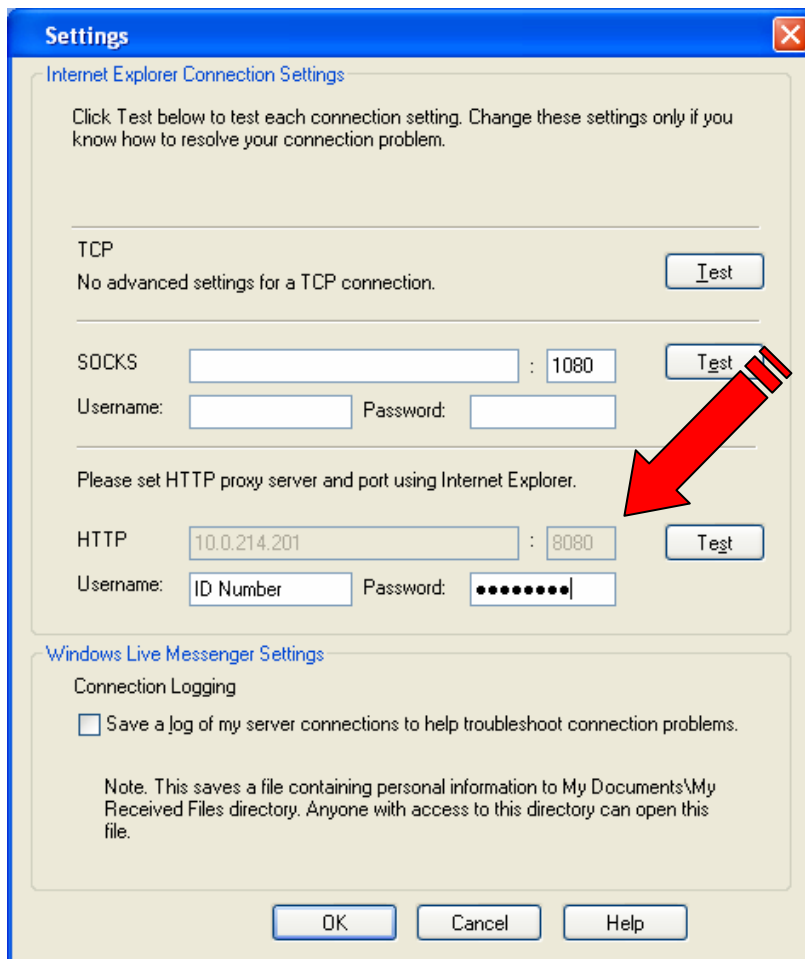
HTTP 10.0.214.201 : 8080

Username : ใส่เลข ID บัตรประชาชนของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียน

Password : ใส่รหัสผ่านของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียน

คำแนะนำ – โปรแกรมจะยึดหมายเลข Proxy ตามที่ท่านได้ตั้งไว้ในโปรแกรม Internet Explorer หากไม่มีหมายเลขใดๆขึ้นในช่อง HTTP

ให้ท่านกลับไปตั้งค่าตามหัวข้อ **1.1 การตั้งค่า Proxy** สำหรับการให้บริการระบบ ในข้อ **1.1** ก่อน



5.คลิกที่ OK เพื่อปิดหน้าต่าง

6.ที่หน้าต่าง Options ให้ท่านคลิก OK อีกครั้งหนึ่ง

เป็นอันเสร็จขั้นตอนการตั้งค่า Proxy ให้กับโปรแกรม MSN Messenger

3.3 วิธีการปรับให้ Anti Virus ในแบบต่างๆ สามารถใช้งานกับระบบ

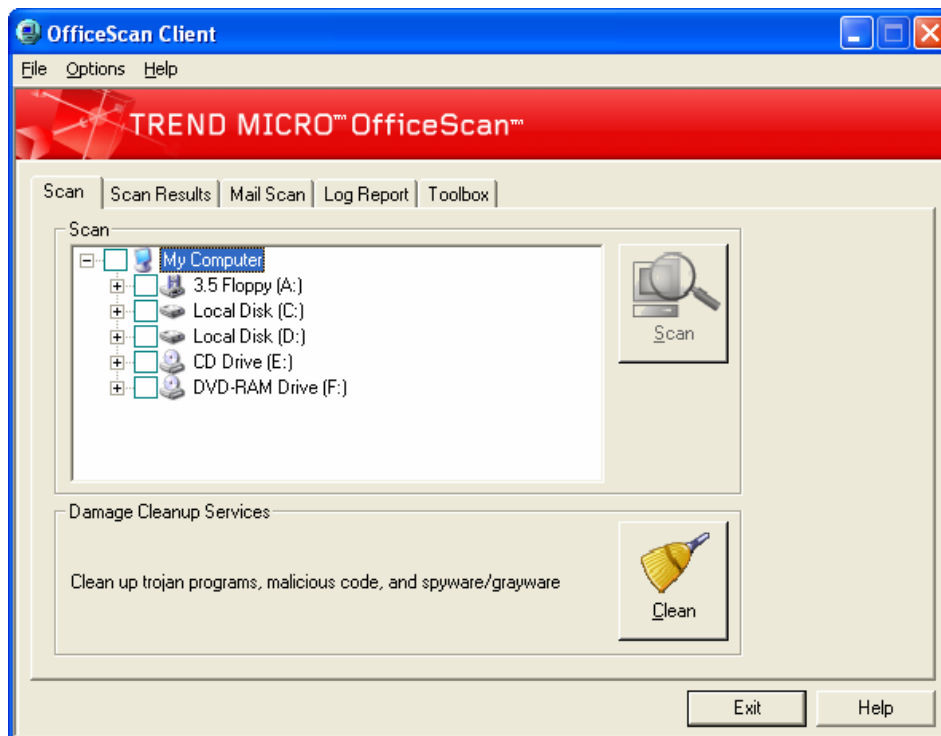
3.3.1 TrendMicro OfficeScan

คำแนะนำ – ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องตั้งค่า Proxy ให้กับโปรแกรม Trend Micro OfficeScan เพราะตัวโปรแกรมป้องกันไวรัสจะทำการ Update ข้อมูลให้กับเครื่องของท่าน ผ่านทาง Server โดยอัตโนมัติ

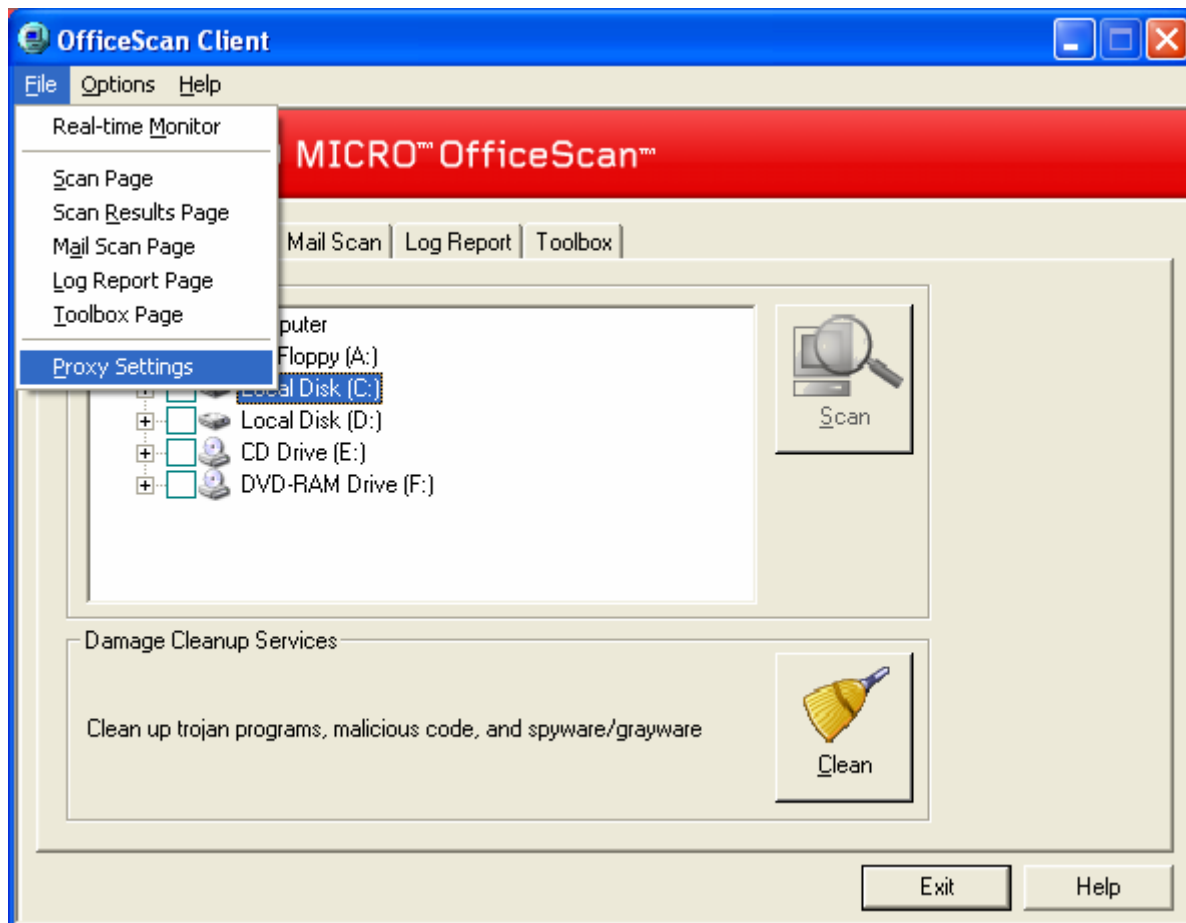
สำหรับท่านที่ใช้โปรแกรมป้องกันไวรัส Trend Micro OfficeScan และต้องการตั้งค่า Proxy ให้ท่านทำตามขั้นตอนดังนี้

1.เปิดโปรแกรม TrendMicro Officescan ขึ้นมา

(Start → Program → Trend Micro OfficeScan Client → OfficeScan Client)



2.ในหน้าต่าง TrendMicro Officescan คลิกที่เมนู File จากนั้นเลือก Proxy Setting



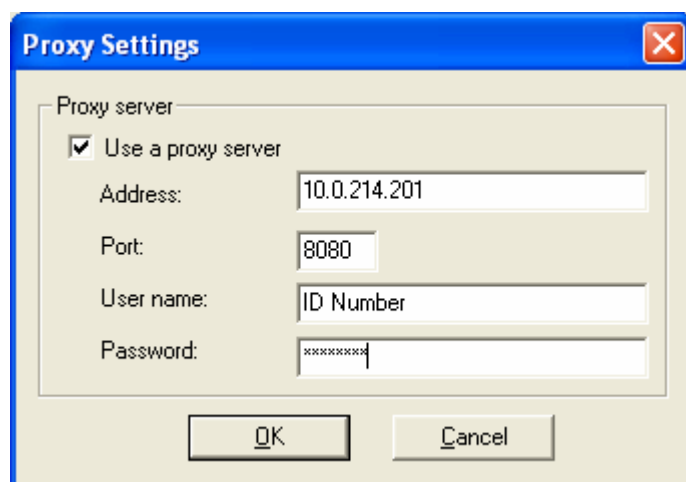
3. ในหน้าต่าง Proxy Settings ให้ท่านติ๊กถูกหน้าข้อความ Use a Proxy Server และตั้งค่าดังนี้

Address : 10.0.214.201

Port : 8080

User name : ใส่เลข ID บัตรประชาชนของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียน

Password : ใส่รหัสผ่านของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียน



4. คลิกที่ OK เพื่อปิดหน้าต่าง

5.ที่หน้าต่าง TrendMicro Officescan ให้ท่านคลิกที่ Exit อีกครั้งหนึ่ง

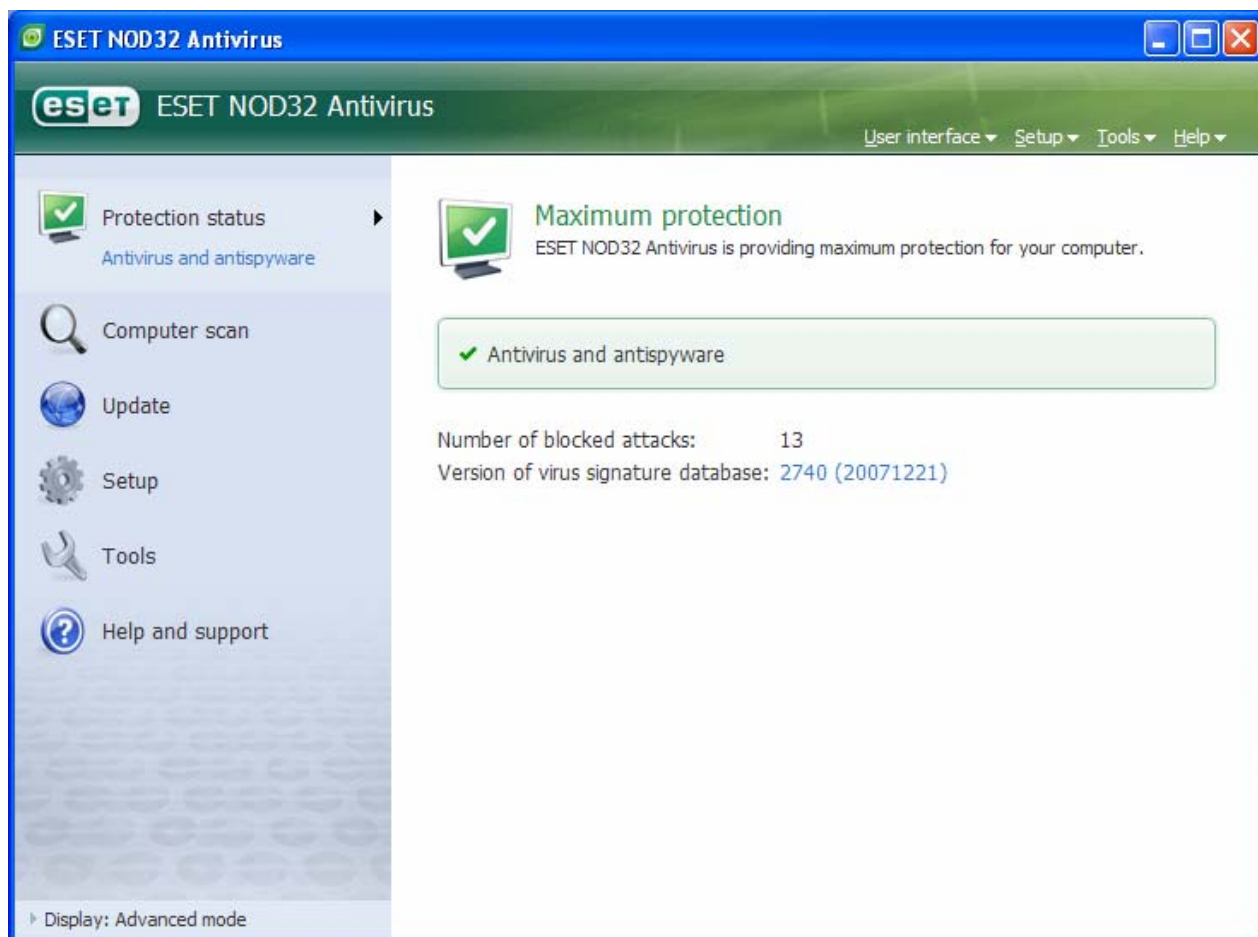
เป็นอันเสร็จขั้นตอนการตั้งค่า Proxy ให้กับโปรแกรม Trend Micro OfficeScan

3.3.2 NOD32

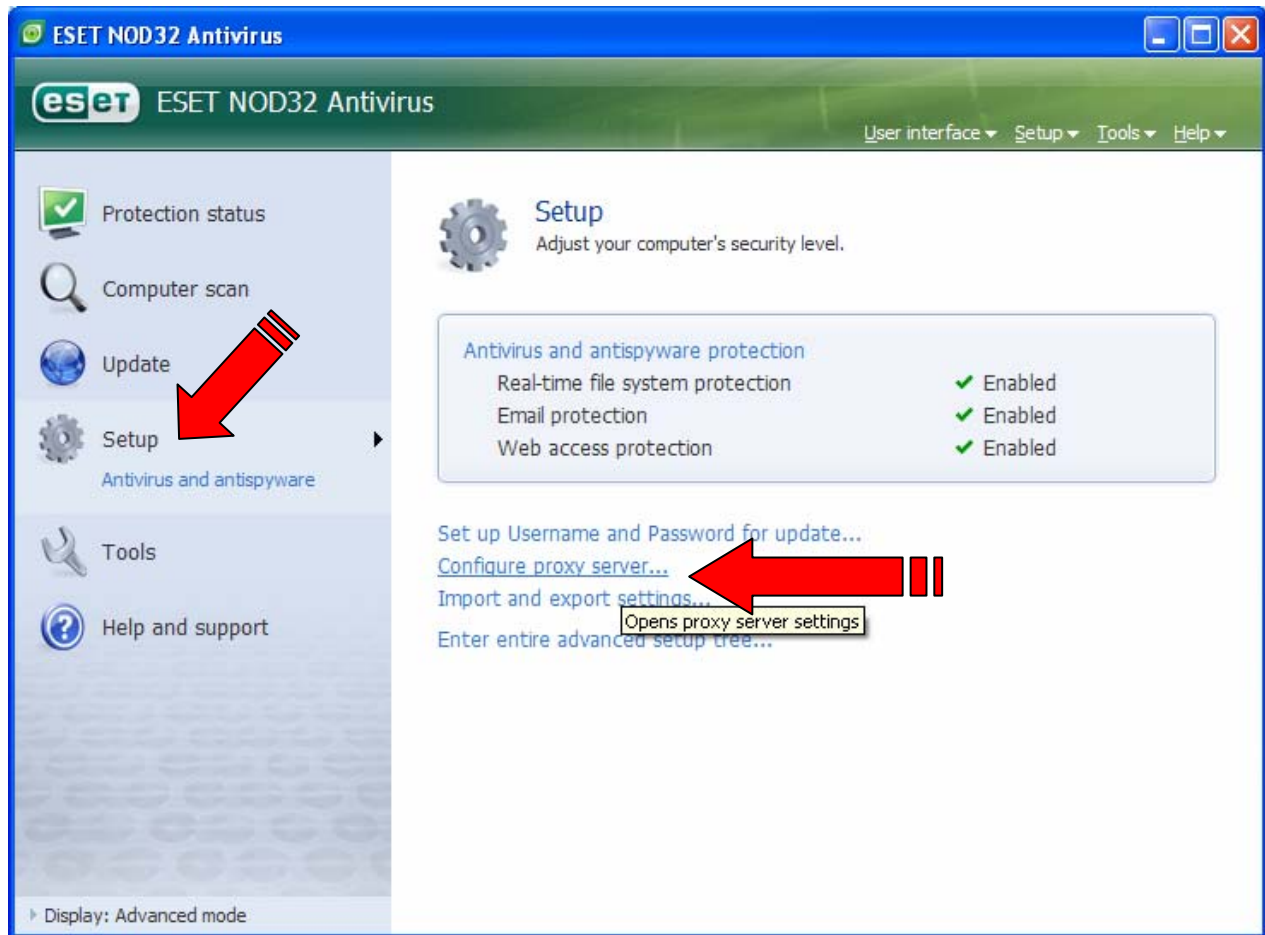
ท่านที่ใช้โปรแกรม ESET NOD32 Antivirus ให้ท่านทำตามขั้นตอนดังนี้

1.เปิดโปรแกรม ESET NOD32 Antivirus ขึ้นมา

(Start → Program → ESET → ESET NOD32 Antivirus → ESET NOD32 Antivirus)



2.ในหน้าต่าง ESET NOD32 Antivirus คลิกที่แถบ Setup (ด้านซ้าย) จากนั้นเลือก Configure Proxy Server (ด้านขวา) ดังรูป



3. ในหน้าต่าง Proxy Server setup ให้ท่านคลิกถูกหน้าข้อความ Use Proxy Server และตั้งค่าดังนี้

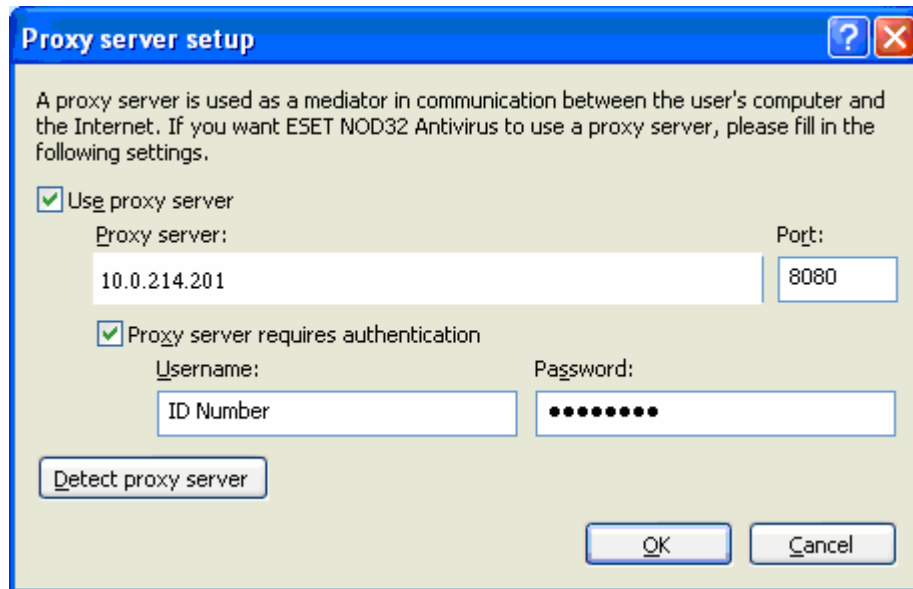
Address : 10.0.214.201

Port : 8080

จากนั้นให้ท่านคลิกถูกหน้าข้อความ Proxy server requires authentication และตั้งค่าดังนี้

User name : ใส่เลข ID บัตรประชาชนของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียน

Password : ใส่รหัสผ่านของท่านที่ใช้ในการลงทะเบียน

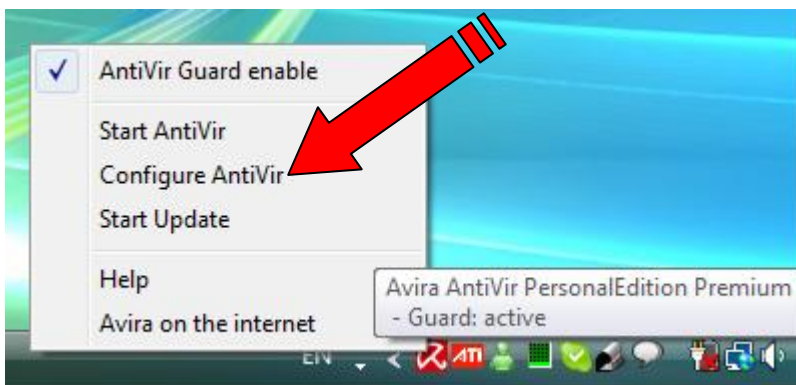


4.คลิกที่ OK เพื่อปิดหน้าต่าง

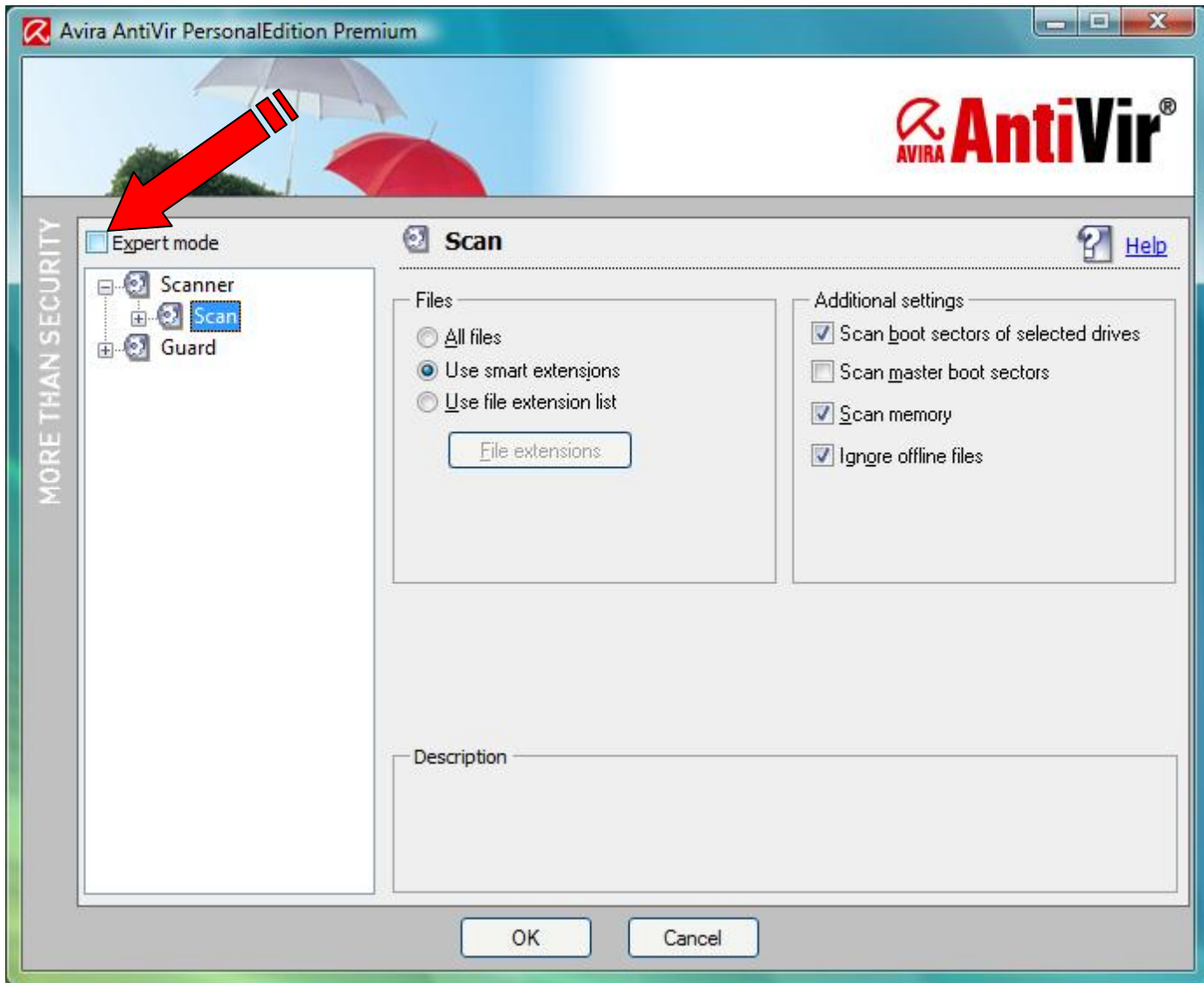
เป็นอันเสร็จขั้นตอนการตั้งค่า Proxy ให้กับโปรแกรม ESET NOD32 Antivirus

3.3.3 AntiVir

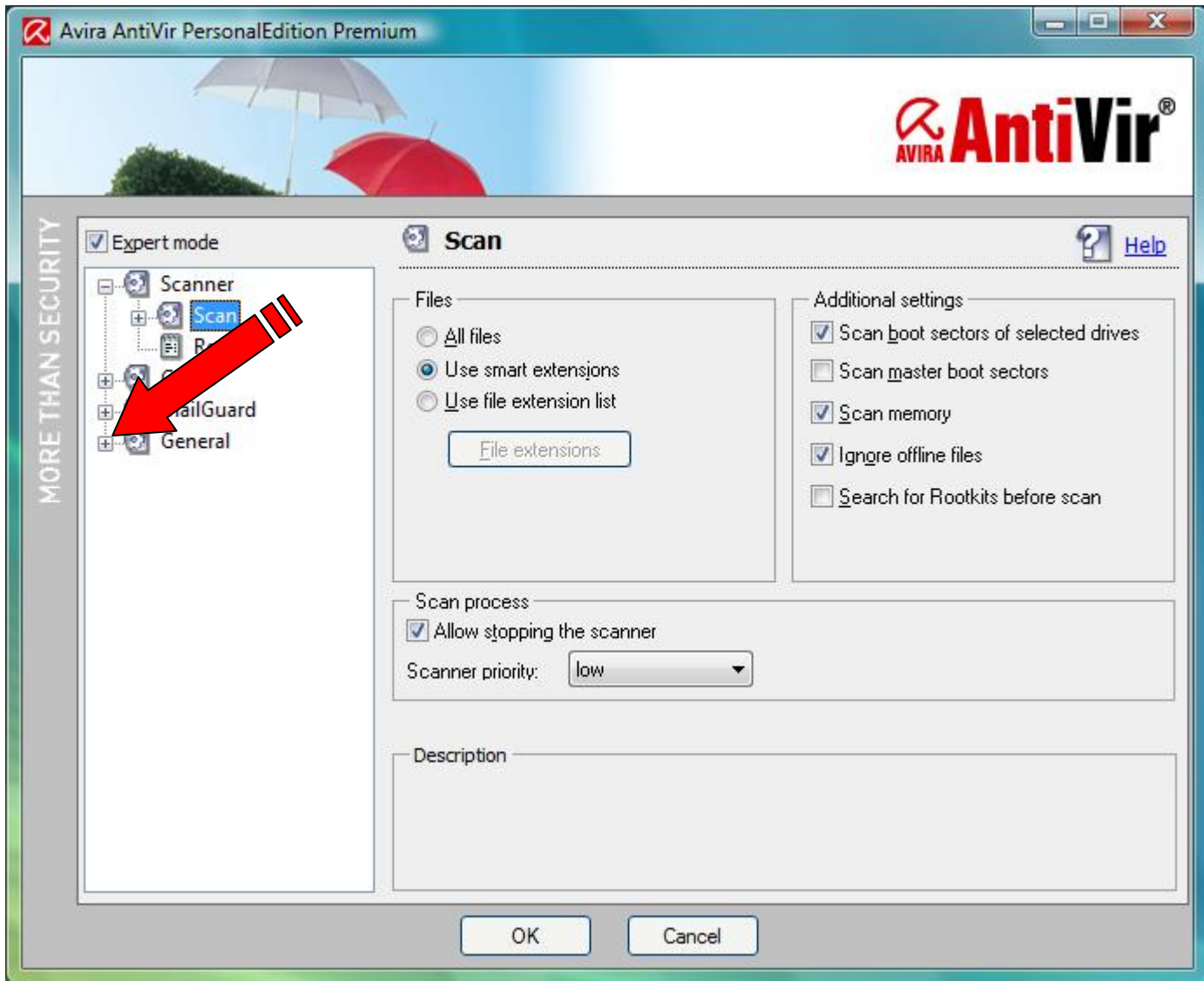
1. ที่ไอคอนที่ Taskbar ให้คลิกปุ่มขวาที่รูปร่มแดง ดังนี้



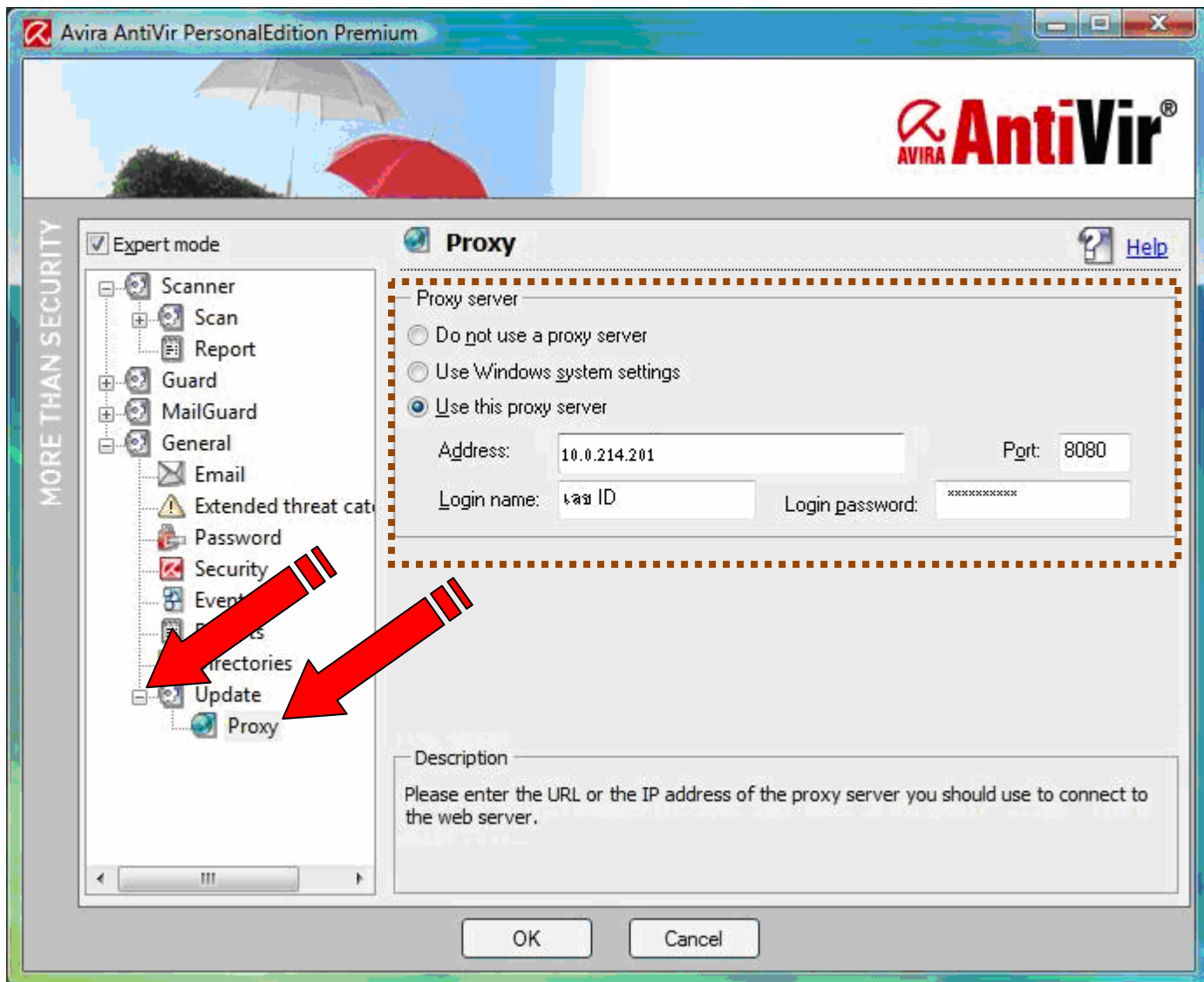
2. แล้วเลือก Configure AntiVir จะแสดงหน้าต่างดังนี้



3. ดึงลูกที่ Expert mode ซึ่งจะทำให้รายการต่างๆ ได้ข้อความเพิ่มขึ้นดังนี้



4. คลิก  ของ General แล้วคลิกที่  ของ Update ภายใต้รายการของ General แล้วคลิกเลือกที่ Proxy



5. ทางด้านขวาจะเปลี่ยนหน้าให้ใส่ค่า ให้เลือกกลมๆ ของ Use this Proxy server

แล้วใส่ค่า Address: เป็น 10.0.214.201

Port: เป็น 8080

Login name: เป็นเลขที่บัตรประชาชนของท่านที่ได้รับอนุมัติ และ

Login password: รหัสผ่านที่ท่านตั้ง และได้รับจากอีเมลที่ทางทีมงานได้ตอบกลับไปให้

6. แล้วคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อออกจากหน้าต่าง เท่านั้นจะสามารถอัปเดตข้อมูลไวรัสได้ครับ

3.4 วิธีการแก้ไขให้ Internet Explorer จำรหัสผ่านที่ได้ติ๊กถูกไว้แล้ว

โปรดเข้าใจว่า การแก้ตรงส่วนนี้จะทำให้ รหัสผ่านที่ท่านได้บันทึกไว้ในเว็บอื่นๆ จะสูญหายด้วย

สำหรับ Internet Explorer 7

1. เปิดหน้าต่าง Internet Explorer 7
2. เข้าเมนู Tools ไปที่ Internet Options
3. ในหน้าแรก (Tab ของ General) คลิกที่ปุ่ม Delete... ซึ่งจะขึ้นหน้าต่างใหม่
4. ในหน้าต่างใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม Delete Passwords...
5. แล้วตอบ Yes ระบบจะเคลียร์รหัสผ่านที่มีอยู่ออกให้
6. ออกจาก Internet Explorer ให้หมด แล้วเปิดขึ้นมาใหม่อีกครั้งก็จะหายครับ

สำหรับ Internet Explorer 6

1. เปิดหน้าต่าง Internet Explorer 6
2. เข้าเมนู Tools ไปที่ Internet Options...
3. เลือก Tab ของ Content
4. คลิกที่ปุ่ม AutoComplete... ซึ่งจะขึ้นหน้าต่างใหม่
5. ในหน้าต่างใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม Clear Passwords...
6. แล้วตอบ Yes ระบบจะเคลียร์รหัสผ่านที่มีอยู่ออกให้
7. ออกจาก Internet Explorer ให้หมด แล้วเปิดขึ้นมาใหม่อีกครั้งก็จะหายครับ